

Proiect de Lege privind registrul comerțului

Art. I

Capitolul I Dispoziții generale

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

Art. 1 - Prezenta lege reglementează:

- a) procedura de înregistrare în registrul comerțului în baza controlului registratorului de registrul comerțului sau, după caz, în baza hotărârii instanței judecătorești;
- b) statutul registratorului de registrul comerțului, numit în continuare *registrator*;
- c) modul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului, denumit în continuare O.N.R.C, și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, denumite în continuare oficiile registrului comerțului (ORCT).

Art. 2 - Dispozițiile prezentei legi nu sunt aplicabile serviciilor prestate în contextul libertății de prestare transfrontalieră a serviciilor, astfel cum este prevăzută la art. 56 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Art. 3 - În sensul prezentei legi, termenii și expresiile au următoarea semnificație:

1. *înregistrare* reprezintă:

- a) înmatricularea persoanelor juridice prevăzute la art. 4 alin.(1);
- b) luarea în evidență, înainte de începerea activității economice, a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale;
- c) luarea în evidență, înainte de începerea activității economice, a unei sucursale deschise de o persoană juridică română sau străină, dintre cele menționate la art.4 alin.(1);
- d) înscrierea de mențiuni cu privire actele și faptele pentru care legea prevede această obligație, înscrierea de mențiuni cu privire la depunerea de acte, înscrierea de mențiuni privind depunerea declarațiilor tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare și a datelor cuprinse în acestea;
- e) notarea unor operațiuni prevăzute de lege sau dispuse de autoritatea sau instituția publică competentă.

2. *solicitant* reprezintă profesionistul, în sensul art. 3 din Codul civil, supus obligației de înregistrare în registrul comerțului sau persoana interesată să înregistreze un act sau fapt în registrul comerțului, precum și, după caz, persoana care solicită prestarea unui serviciu de către Oficiul Național al Registrului Comerțului sau de către oficiile registrului comerțului.

3. *împuternicit* reprezintă consilierul juridic salarizat în cadrul entității, avocatul împuternicit cu împuternicire avocațială, persoana împuternicită cu procură specială sau generală, în formă autentică, să formuleze/depună/transmită cereri, în numele profesionistului;

4. *reprezentantul legal* - persoana care are dreptul de a reprezenta profesionistul în raporturile cu terții și în justiție, respectiv împuternicitul sucursalei și care are obligația depunerii la oficiul registrului comerțului a specimenului de semnătură.

5. *biroul unic* - structură în cadrul oficiului registrului comerțului, cu atribuții de preluare a cererilor de înregistrare, a declarațiilor - tip pe proprie răspundere, cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare și procesarea acestora;

6. *înregistrare fiscală* - luarea în evidența organelor fiscale a profesioniștilor supuși obligației de înregistrare în registrul comerțului, prin atribuirea codului unic de înregistrare.

7. *starea firmei* – informație care vizează diferite etape ale existenței unei persoane care are obligația înmatriculării și înregistrării în registrul comerțului (funcțiune, dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, faliment, întrerupere temporară a activității și altele).
8. *firma* este denumirea sub care profesionistul care are obligația de înregistrare în registrul comerțului își desfășoară activitatea cu scop lucrativ și sub care semnează;
9. prin *act constitutiv* se înțelege documentul prin care se constituie și funcționează persoana juridică și care desemnează atât înscrisul unic, cât și contractul de societate și/sau statutul;
10. prin *autorizarea funcționării* se înțelege asumarea de către solicitant a responsabilității privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate, prin depunerea declarației pe propria răspundere.

Secțiunea a 2-a

Registrul comerțului - serviciu public de interes general

Art. 4 - (1) Registrul comerțului este serviciul public de interes general prin care se asigură înregistrarea și publicitatea profesioniștilor persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, înmatricularea și publicitatea profesioniștilor persoane juridice constituite ca societăți, societăți europene, societăți cooperative, societăți cooperative europene, organizații cooperatiste de credit, grupuri de interes economic și grupuri europene de interes economic cu sediul principal în România și înregistrarea și publicitatea sucursalelor acestora, a sucursalelor persoanelor juridice cu sediul principal în străinătate, precum și înmatricularea sau, după caz, luarea în evidență și publicitatea altor persoane, pentru care legea specială prevede această obligație.

(2) Sunt exceptați de la aplicarea alin. (1) profesioniștii a căror organizare, funcționare și evidență este reglementată prin acte normative speciale, care nu prevăd obligativitatea înregistrării în registrul comerțului.

(3) Registrul comerțului asigură publicitatea și opozabilitatea față de terți a înmatriculării sau, după caz, a înregistrării persoanelor fizice și juridice prevăzute la alin.(1), a actelor și faptelor acestora pentru care se prevede obligația înregistrării în registrul comerțului.

Art. 5 - (1) Înregistrarea în registrul comerțului se face în baza încheierii registratorului, prin care se soluționează cererile de înregistrare sau, după caz, prin care se dispune înregistrarea unei hotărâri judecătorești executorii, după caz, ori a actului procedural care redă dispozitivul unei hotărâri judecătorești executorii.

(2) Încheierea registratorului este executorie de drept.

(3) Data înregistrării în registrul comerțului este data la care înregistrarea a fost efectiv operată în acest registru.

Art. 6 - (1) Registrul comerțului este administrat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și se ține în sistem computerizat.

(2) Pentru asigurarea funcționării permanente și a continuității derulării operațiunilor specifice, activitatea este susținută de un centru de date principal și de un centru de date de rezervă, la o distanță rezonabilă din punct de vedere tehnic de centrul de date principal, ambele localizate pe teritoriul României, pentru a căror organizare și funcționare nu este necesară obținerea vreunei autorizări.

(3) Registrul comerțului este structurat pe următoarele categorii de registre:

a) un registru pentru înregistrarea societăților, companiilor naționale, societăților naționale, regiilor autonome, grupurilor de interes economic, societăților europene, grupurilor europene de interes economic, a altor persoane juridice expres prevăzute de lege, cu sediul principal în România, a sucursalelor acestora și, după caz, a sucursalelor persoanelor juridice cu sediul principal în străinătate;

b) un registru pentru înregistrarea societăților cooperative și societăților cooperative europene cu sediul principal în România, a sucursalelor acestora și, după caz, a sucursalelor societăților cooperative sau societăților cooperative europene cu sediul principal în străinătate;

c) un registru pentru înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, cu sediul profesional și, după caz, puncte de lucru în România.

d) un registru pentru înregistrarea altor persoane fizice sau juridice, pentru care legea specială prevede această obligație, după caz.

(4) Înregistrarea în registrul comerțului se efectuează electronic.

(5) Fiecare profesionist înregistrat în registrul comerțului va purta un număr de ordine din registrul comerțului, începând de la numărul 1 în fiecare an, acordat la nivel național din Registrul central al comerțului.

(6) Oficiul registrului comerțului păstrează și dosare cu documentele depuse și documentele în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului, pentru fiecare profesionist înregistrat, în care vor fi evidențiate și înregistrările efectuate în registrul comerțului.

(7) Cererile și documentele depuse în susținerea acestora, primite în format hârtie sau în formă electronică, se arhivează de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, de structurile teritoriale ale acestuia și în formă electronică.

(8) Prin derogare de la prevederile alin. (7), cererile depuse înaintea datei intrării în vigoare a prezentei legi se arhivează electronic, la cererea profesionistului înregistrat în registrul comerțului.

(9) Modul de ținere a registrelor, de efectuare a înregistrărilor și de furnizare a informațiilor se stabilește prin ordin al ministrului justiției.

Art. 7 - (1) Registrul comerțului, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului, și registrele comerțului, ținute de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, fac parte din sistemul de interconectare a registrelor comerțului din statele membre ale Uniunii Europene, denumit în continuare sistemul de interconectare a registrelor comerțului.

(2) Sistemul de interconectare a registrelor comerțului este constituit din registrele comerțului din statele membre ale Uniunii Europene și platforma centrală europeană. La nivel european, punctul de acces electronic la sistemul de interconectare este portalul european e-Justiție. La nivel național, punctul de acces de interconectare a registrelor comerțului este Registrul central al comerțului, ținut de către Oficiul Național al Registrului Comerțului.

(3) Prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, registrul comerțului pune la dispoziție publicului documentele și informațiile referitoare la profesioniștii înregistrați în registrul comerțului sau, după caz, alte categorii de persoane înregistrate în registrul comerțului.

(4) Oficiul registrului comerțului realizează, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, cu titlu gratuit, schimbul de documente și informații cu registrele comerțului din statele membre ale Uniunii Europene în cazul operațiunilor de fuziune transfrontalieră și al sucursalelor înființate de societăți cu sediul în statele membre ale Uniunii Europene.

(5) Oficiul Național al Registrului Comerțului asigură interoperabilitatea Registrului comerțului și a registrelor comerțului teritoriale cu sistemul de interconectare a registrelor comerțului, documentele și informațiile fiind disponibile în format standard de mesaj și fiind accesibile prin mijloace electronice, cu respectarea standardelor de securitate pentru transmisia și schimbul datelor, în condițiile legii.

(6) Oficiul Național al Registrului Comerțului poate constitui, prin Registrul comerțului, puncte de acces opționale la sistemul de interconectare a registrelor comerțului. Constituirea punctelor de acces opționale se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

Art. 8 - Pentru identificare, inclusiv în comunicarea dintre registrele comerțului din statele membre prin sistemul de interconectare, persoanele fizice și juridice înregistrate în registrul comerțului au și un identificator unic la nivel european (EUID), care include elementul de identificare al României, elementul de identificare al registrului național, numărul persoanei din registrul respectiv și, dacă este necesar, alte elemente pentru a evita erorile de identificare. Structura identificatorului unic la nivel european (EUID) se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

Art. 9 - (1) Registrul comerțului este public. Oficiul registrului comerțului eliberează, la cererea și pe cheltuiala persoanei interesate, informații, extrase de registru și certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și copii certificate de pe actele înregistrate sau prezentate în susținerea cererii, în forma în care au fost depuse în susținerea cererilor de înregistrare, în condițiile legii.

(2) Actele prevăzute la alin.(1) pot fi eliberate și prin corespondență.

(3) La cerere, documentele prevăzute la alin.(1) se eliberează în formă electronică, cu transmitere on-line, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

(4) Copii în format electronic ale înscrisurilor și informațiile prevăzute la alin.(1) se pun la dispoziția publicului și prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului.

(5) Documentele primite, respectiv transmise pe cale electronică se gestionează și prin interconectarea cu Punctul de Contact Unic electronic (PCU), în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 68/2010.

(6) Pentru informațiile sau înscrisurile eliberate potrivit alin.(1)-(5) se percepe un tarif, pe nivele de tarifyare, stabilit prin ordin al ministrului justiției, care nu poate depăși costurile administrative aferente eliberării informațiilor sau înscrisurilor.

(7) Următoarele informații înregistrate în registrul comerțului sunt disponibile, gratuit, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului sau pe portalul de servicii on-line al acestuia:

a) denumirea și forma juridică a persoanei înregistrate în registrul comerțului;

- b) sediul social/profesional al persoanei înregistrate în registrul comerțului și statul membru în care este înmatriculată, dacă este cazul;
 - c) numărul de ordine din registrul comerțului al persoanei înregistrate, identificatorul unic la nivel european (EUID) și codul unic de înregistrare;
 - d) starea firmei.
- (8) Informațiile și înscrisurile prevăzute la alin.(1) se eliberează cu titlu gratuit, în modalitățile prevăzute la alin.(2)-(5):
- a) autorităților și instituțiilor publice, precum și altor persoane juridice prevăzute în mod expres de lege, pe bază de protocol, încheiat cu acordul prealabil al Ministerului Justiției;
 - b) la cererea expresă a misiunilor diplomatice acreditate în România;
 - c) în alte situații prevăzute de lege.

Secțiunea a 3-a

Buletinul electronic al profesioniștilor supuși obligației de înregistrare în registrului comerțului

Art. 10 - (1) O.N.R.C. editează Buletinul electronic al persoanelor juridice supuse înregistrării în registrului comerțului, denumit în continuare Buletin, la nivel național, pe baza unei platforme electronice centrale.

(2) În Buletin sunt publicate:

- a) extrasul încheierii registratorului sau al hotărârii judecătorești privind înmatricularea unei persoane juridice, înregistrarea unei sucursale a unei persoane juridice, înregistrarea unei persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale sau, după caz, încheierea integrală ori hotărârea integrală, la cererea solicitantului;
- b) încheierea integrală în cazul înregistrărilor care nu conduc la modificarea actului constitutiv;
- c) actele înregistrate în registrul comerțului, pentru care legea prevede și obligația efectuării publicității printr-un jurnal oficial;
- d) hotărârile judecătorești înregistrate în registrul comerțului, pentru care legea prevede și obligația efectuării publicității printr-un jurnal oficial.

(3) Înscrisurile prevăzute la alin. (2) se transmit electronic de către oficiile registrului comerțului către O.N.R.C. și se publică în Buletinul electronic în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la efectuarea înregistrării în registrul comerțului.

Art. 11- Extrasul încheierii prevăzut la art. 10 alin. (2) lit. a) cuprinde: numărul și data încheierii, denumirea profesionistului, sediul social/ profesional și forma de organizare, după caz numele și adresa - țara, localitatea, județul - fondatorilor, administratorilor și, dacă este cazul, a cenzorilor, auditorilor, numele și adresa - țara, localitatea, județul - titularului/membrilor persoanei fizice autorizate, întreprindere individuală și întreprindere familială, domeniul și activitatea principală, capitalul social și durata de funcționare, codul unic de înregistrare, identificatorul unic la nivel european și numărul de ordine în registrul comerțului atribuite.

Art. 12 - Publicarea în Buletin a extrasului încheierii sau, după caz, a încheierii integrale, ori a altor acte pentru care legea prevede obligația publicării se va efectua în cel mult 3 zile lucrătoare de la data efectuării înregistrării în registrului comerțului.

Art. 13 - Organizarea și formatul-cadru al Buletinului, formatul-cadru al înscrisurilor care se publică în Buletin, modalitatea de furnizare a Buletinului, precum și obținerea de copii de pe actele publicate se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea O.N.R.C..

Secțiunea a 4-a

Registrul Beneficiarilor Reali ai Societăților

Art. 14 - (1) O.N.R.C. ține Registrul Beneficiarilor Reali ai Societăților, prevăzut de legislația privind prevenirea și combaterea spălării banilor.

(2) În scopul realizării registrului prevăzut la alin. (1), fondatorii au obligația ca, la înmatricularea societății, să depună o declarație pe proprie răspundere în care să indice identitatea beneficiarului real, ca fiind persoana fizică (persoanele fizice) care dețin(e) sau controlează în ultimă instanță societatea prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale entității respectiv, conform legislației privind prevenirea și combaterea spălării banilor. Aceeași obligație revine reprezentantului legal al societății, dacă este cazul, pe durata funcționării acesteia, în cazul în care intervine o modificare cu privire la identitatea deținătorilor capitalului social.

(3) Declarația pe propria răspundere, prevăzută la alin. (2), precum și datele înregistrate în registrul comerțului privitoare la fondatori, asociați și, dacă au fost înregistrate, la acționari, se transmit electronic, în termen de cel mult 3 zile de la data înregistrării, și în Registrul Beneficiarilor Reali.

(4) Metodologia de înregistrare în Registrul beneficiarilor reali și structura acestuia se stabilesc prin ordin al ministrului justiției.

Art. 15 - (1) Registrul Beneficiarilor Reali, ținut de O.N.R.C., face parte din sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene, denumit în continuare sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali.

(2) Sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali este constituit din registrele beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene și platforma centrală europeană.

(3) Accesul la datele înregistrate în Registrul Beneficiarilor Reali este asigurat cu titlu gratuit, în condițiile legislației pentru prevenirea și combaterea spălării banilor.

(4) Oficiul registrului comerțului realizează, prin sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali, cu titlu gratuit, schimbul de documente și informații cu registrele beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene.

(5) O.N.R.C. asigură interoperabilitatea Registrului beneficiarilor reali pentru societăți cu sistemul de interconectare a registrelor comerțului, documentele și informațiile fiind disponibile în format standard de mesaj și fiind accesibile prin mijloace electronice, cu respectarea standardelor de securitate pentru transmisia și schimbul datelor, în condițiile legii.

Capitolul al II-lea

Organizarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului

Art. 16 - (1) O.N.R.C. este instituție publică, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Ministerului Justiției, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiției.

(2) O.N.R.C. are sediul central în municipiul București.

(3) Rolul principal al O.N.R.C. este de a organiza serviciul public de interes general de realizare a opozabilității și a publicității drepturilor, actelor și faptelor juridice, prin registrul comerțului, potrivit dispozițiilor Codului Civil, la nivel central și la nivel de oficii ale registrului comerțului.

Art. 17- (1) În subordinea O.N.R.C., în fiecare județ și în municipiul București, se organizează oficiile registrului comerțului, structuri fără personalitate juridică, și care funcționează pe lângă fiecare tribunal.

(2) În cadrul oficiilor registrului comerțului pot funcționa birouri teritoriale, al căror mod de înființare, organizare și funcționare sunt stabilite prin regulament, aprobat prin ordin al ministrului justiției, la propunerea O.N.R.C..

Art.18 - (1) O.N.R.C. este condus de un director general, cu studii superioare juridice de lungă durată, selecționat prin examen sau concurs și numit în funcție pentru un mandat de 4 ani, prin ordin al ministrului justiției, un nou mandat de 4 ani putând fi acordat, conform regulamentului aprobat prin ordin al ministrului justiției, în condițiile legii.

(2) Directorul general este ajutat în activitatea sa de directori generali adjuncți, cu studii superioare juridice de lungă durată, conform regulamentului de organizare și funcționare, selecționați prin examen sau concurs și numiți în funcție prin ordin al ministrului justiției, pentru un mandat de 4 ani, un nou mandat putând fi acordat, conform regulamentului aprobat, prin ordin al ministrului justiției, în condițiile legii.

(3) Oficiile teritoriale ale registrului comerțului de pe lângă tribunale sunt conduse de directori, cu studii superioare juridice de lungă durată, ajutați în activitate, după caz, de directori adjuncți, cu studii superioare juridice de lungă durată, conform Regulamentului de organizare și funcționare, selecționați prin examen sau concurs și numiți în funcție prin ordin al ministrului justiției, pentru un mandat de 4 ani, un nou mandat putând fi acordat, conform regulamentului aprobat prin ordin al ministrului justiției, în condițiile legii.

Art. 19 - (1) Numărul maxim de posturi ale Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale se stabilește prin hotărâre a Guvernului, iar structura organizatorică și modul de funcționare ale acestora, prin regulament de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(2) Personalul necesar pentru funcționarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale se selecționează prin concurs, potrivit regulamentului aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(3) Numirea personalului se face de către directorul general al O.N.R.C..

(4) Nomenclatorul de funcții al O.N.R.C. cuprinde funcții de conducere: director general; director general adjunct; director; director adjunct; șef serviciu; șef birou, respectiv funcții de execuție: personal de specialitate

juridică - registru, consilier juridic specialist, personal de specialitate informatică - specialist IT, personal de specialitate economică - inspector specialist, personal de specialitate tehnică - expert, referent specialist și alte categorii de personal, care beneficiază de vechime în specialitate, în funcție și de vechime în muncă.

(5) Funcțiile de conducere din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului cu studii de specialitate juridică încadrate la funcția de bază ca personal de specialitate juridică și registratorii sunt funcții de specialitate juridică și beneficiază de vechime în specialitate juridică.

Art. 20 - (1) Funcțiile de conducere și funcțiile de execuție din cadrul ONRC și ORCT sunt salarizate conform Cap. VI, Anexa V din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Funcțiile și personalul ONRC beneficiază de un spor pentru suprasolicitare neuropsihică de până la 25% și pentru confidențialitate, de până la 5%.

(3) Personalul cu studii generale din cadrul ONRC și ORCT este încadrat conform Anexei VIII, Cap. II, Subcapitolul 3, lit. C - alte funcții comune din sectorul bugetar, pct. b din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.21 - O.N.R.C. are următoarele atribuții:

- a) ținerea registrului comerțului, în sistem informatic, prin centralizarea tuturor înregistrărilor procesate de oficiile registrului comerțului, precum și a altor registre, stabilite prin acte normative;
- b) organizarea Buletinului electronic al registrului comerțului;
- c) ținerea Registrului beneficiarilor reali, în sistem computerizat;
- d) ținerea catalogului firmelor în sistem informatizat;
- e) organizarea Buletinului procedurilor de insolvență;
- f) proiectarea, realizarea, implementarea și întreținerea sistemului informatic integrat al Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal;
- g) îndrumarea metodologică unitară la nivel național;
- h) formarea profesională a registratorilor, a personalului ONRC și al oficiilor registrului comerțului;
- i) organizarea activității de asistență acordate solicitanților;
- j) furnizarea de informații, extrase de registru și certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și copii certificate de pe documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare și de pe cele care atestă înregistrarea în registrul comerțului;
- k) colaborarea cu autorități și instituții publice naționale și internaționale, precum și cu alte entități, potrivit legii;
- l) formularea de propuneri și participarea la elaborarea proiectelor de acte normative care vizează domeniul său de activitate;
- m) arhivarea dosarelor profesioniștilor înregistrați în registrul comerțului și a altor documente prevăzute de lege;
- n) alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 22 - Oficiile registrului comerțului au următoarele atribuții:

- a) organizarea și desfășurarea activității de soluționare a cererilor de înregistrare;
- b) asigurarea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului computerizat în baza încheierilor registratorului, pronunțate în condițiile art. 5;
- c) eliberarea certificatului de înregistrare, a certificatului de mențiuni și a certificatului de radiere și a documentelor aferente prevăzute de lege (încheiere, certificat constatator privind autorizarea funcționării etc.);
- d) furnizarea de informații, extrase de registru și certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și copii certificate de pe documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare și de pe cele care atestă înregistrarea în registrul comerțului;
- e) prestarea serviciilor de asistență;
- f) obținerea codului unic de înregistrare și a altor informații și/sau documente prevăzute de lege;
- g) obținerea informațiilor din cazierul fiscal, organizat de M.F.P., prin A.N.A.F., potrivit procedurii de transmitere stabilite prin protocol încheiat între O.N.R.C. și M.F.P., prin A.N.A.F.;
- h) obținerea certificatului de atestare fiscală, potrivit procedurii de transmitere stabilite prin protocol încheiat între O.N.R.C. și M.F.P., prin A.N.A.F.;
- i) obținerea extrasului de carte funciară, potrivit procedurii de transmitere stabilite prin protocol încheiat între O.N.R.C. și A.N.C.P.I., precum și a altor documente prevăzute în mod expres de lege;

- j) transmiterea pe cale electronică a declarațiilor-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării către autoritățile și instituțiile competente în domeniul autorizării funcționării;
- k) furnizarea de date din Registrul beneficiarilor reali și din alte registre;
- l) cooperarea cu autorități și instituții publice;
- m) alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 23 - (1) Serviciile de asistență care se prestează de oficiile registrului comerțului constau în:

- a) îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale persoanelor juridice, înregistrarea persoanelor fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale și pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității registrului comerțului;
- b) tehnoredactarea cererii de înregistrare;
- c) redactarea declarațiilor pe propria răspundere prevăzute de lege pentru înregistrare;
- d) redactarea actului constitutiv și a actelor modificatoare ale acestuia, în cazul persoanelor juridice, precum și a altor acte supuse înregistrării în registrul comerțului;
- e) redactarea acordului de constituire a întreprinderilor familiale și a actelor de modificare a acestuia;
- f) darea de dată certă pentru actele redactate de serviciile de asistență;
- g) înregistrarea cererii de înregistrare și a documentelor anexate acesteia, ale solicitanților care au beneficiat, la cerere, de servicii de asistență în condițiile prezentei legi;

(2) Serviciile de asistență se asigură prin personalul specializat din cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

(3) Serviciile de asistență se acordă, la cerere, înainte de depunerea cererii de înregistrare la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal sau la ONRC.

(4) Modalitatea de acordare a serviciilor de asistență de la alin. (1) și tarifele aferente se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC.

Art. 24 - (1) În exercitarea competențelor sale, O.N.R.C. și oficiile registrului comerțului colectează, procesează și prelucrează date și informații, inclusiv de natura datelor cu caracter personal, cărora le sunt aplicabile prevederile legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(2) Schimbul de informații cu autoritățile și instituțiile publice, efectuat în baza unor protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii unei obligații legale exprese, se realizează cu respectarea dispozițiilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(3) Lista autorităților/instituțiilor publice cu care Oficiul Național al Registrului Comerțului a încheiat protocoale de colaborare se afișează pe pagina de Internet a ONRC.

(4) Furnizările de informații și certificatele constatatoare eliberate de ONRC și de oficiile registrului comerțului vor conține date cu caracter personal în cazul în care sunt transmise persoanelor vizate, instituțiilor/autorităților competente, în vederea îndeplinirii unor atribuții legale ale acestora, iar copiile/copiile certificate ale documentelor depuse în susținerea cererilor de înregistrare vor fi eliberate în forma în care acestea se regăsesc arhivate în dosarul profesionistului.

(5) În vederea asigurării caracterului public al registrului comerțului, solicitanții unei înregistrări depun și un exemplar al documentelor necesare efectuării înregistrării care nu cuprind date cu caracter personal.

(6) ONRC publică pe pagina de internet/portal o informare cu privire la prelucrarea datelor personale efectuată, necesară în îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor sale prevăzute de lege.

Capitolul al III-lea Statutul registratorului

Art. 25 - (1) Registratorul exercită controlul de legalitate, soluționează cererile de înregistrare și dispune, prin încheiere, autorizarea constituirii și înmatricularea persoanelor juridice în registrul comerțului, înregistrarea persoanelor fizice/întreprinderilor individuale/întreprinderilor familiale în registrul comerțului, înregistrarea actelor, faptelor și mențiunilor persoanelor supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului și a declarațiilor-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerțului și, dacă este cazul, prin Buletin;

(2) Încheierile registratorului, purtând semnătura acestuia, sunt acte de autoritate publică, au forța probantă și forța executorie prevăzute de lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, registratorul este investit să îndeplinească un serviciu de interes public.

(4) În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, registratorul este protejat de lege, neputând fi supus niciunei restricții, presiuni, constrângeri sau intimidări din partea unei autorități ori a unei persoane fizice sau juridice.

Art. 26 - Registratorul îndeplinește următoarele atribuții:

a) verifică cererile de înregistrare și înscrisurile depuse în susținerea acestora, în vederea asigurării respectării cerințelor legale pentru înregistrarea solicitată;

b) verifică existența documentelor de identitate a solicitanților sau, după caz, a împuterniciților și a reprezentanților legali, anexate cererii de înregistrare;

c) verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru înregistrarea firmei în registrul comerțului și în Catalogul firmelor;

d) soluționează cererile de înregistrare și dispune, prin încheiere, autorizarea constituirii și înmatricularea persoanelor juridice în registrul comerțului, efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerțului și, dacă este cazul, prin Buletin;

e) soluționează cererile de înregistrare și dispune, prin încheiere, înregistrarea în registrul comerțului a sucursalelor persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și a întreprinderilor, efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerțului și, dacă este cazul, prin Buletin;

f) soluționează cererile de înregistrare și dispune, prin încheiere, înregistrarea în registrul comerțului a actelor, faptelor și mențiunilor supuse înregistrării registrului comerțului, efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerțului și, dacă este cazul, prin Buletin;

g) soluționează, prin încheiere, plângerile prelabile formulate în condițiile art. 114 alin. (1);

h) dispune, prin încheiere, rectificarea erorilor materiale din încheierile pronunțate;

i) constată, prin încheiere, depunerea declarațiilor pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare a persoanelor fizice și juridice, care, potrivit legii, au obligația să ceară înmatricularea/inregistrare în registrul comerțului și dispune înregistrarea în registrul comerțului a datelor din aceste declarații, a declarațiilor privind modificarea acestora, precum și transmiterea electronică a acestora către autoritățile competente;

j) verifică îndeplinirea actelor și formalităților necesare transferului sediului unei societăți europene sau al unei societăți cooperative europene din România în alt stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European;

k) certifică specimenul de semnătură, în cazurile în care depunerea specimenului este cerută de lege și dacă acesta este dat în fața sa;

l) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 27 - (1) În procedura de soluționare a cererilor de înregistrare, registratorul nu este supus controlului ierarhic, încheierile pronunțate putând fi contestate în condițiile prezentei legi.

(2) Încheierile registratorului sunt aduse la îndeplinire de personalul de specialitate al oficiilor registrului comerțului.

(3) Controlul operațiunilor efectuate de personalul oficiilor se asigură de către O.N.R.C. Acest control nu exonerează de răspundere personalul oficiului registrului comerțului care execută operațiunile de procesare a datelor în registrul comerțului dispuse prin încheiere a registratorului, pronunțată în condițiile art. 5.

Art. 28 - (1) Poate fi numită registrator, prin decizie a directorului general al ONRC, persoana fizică care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a) este cetățean român, cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene, cetățean al unui stat aparținând Spațiului Economic European sau cetățean al Confederației Elvețiene și are domiciliul sau reședința în România;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

c) este licențiat în drept și are cel puțin 5 ani vechime în funcții juridice;

d) nu are antecedente penale rezultate ca urmare a săvârșirii unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârșirii cu intenție a unei alte infracțiuni;

e) se bucură de o bună reputație;

f) cunoaște limba română;

g) este apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției;

h) a promovat concursul pentru ocuparea acestei funcții;

(2) Dovada îndeplinirii condiției prevăzute la alin. (1) lit. g) se face în baza unui certificat medical și a unui aviz psihologic emise de către unități sanitare și cabinete psihologice acreditate potrivit legii.

(3) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului se aprobă prin ordin al ministrului justiției, la propunerea O.N.R.C..

(4) Funcția de registrator este funcție de specialitate juridică, exercitarea acesteia constituind vechime în specialitate juridică.

Art. 29 - Exercițarea profesiei de registrator este incompatibilă cu exercitarea de activități cu scop lucrativ de natură să lezeze onoarea și demnitatea registratorului sau a instituției din care face parte, precum și cu desfășurarea activităților economice, astfel cum sunt enumerate în Titlul IV, Cap. 3, Secțiunea 5, art. 94 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30 - (1) Registratorul nu poate soluționa cererile de înregistrare în registrul comerțului formulate de soț/soție/concubin, rude sau afini până la gradul IV inclusiv și nici cererile de înregistrare privitoare la o persoană juridică în care aceștia au calitatea de asociați, acționari, membri, administratori, directori, persoane împuternicite, cenzori.

(2) În cazul în care registratorul sesizat cu cererea de înregistrare nu o poate soluționa pentru motivul prevăzut la alin.(1) sau din alte cauze obiective, este obligat să se abțină și să înștiințeze de îndată, în scris, conducerea instituției, în vederea repartizării lucrării unui alt registrator.

(3) În cazul în care niciun registrator care își desfășoară activitatea la nivelul oficiului registrului comerțului sesizat cu cererea de înregistrare nu o poate soluționa pentru motivul prevăzut la alin.(1) sau din alte cauze obiective, O.N.R.C. asigură soluționarea cererii prin desemnarea unui registrator de la un alt oficiu al registrului comerțului sau din cadrul ONRC.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), copia cererii de înregistrare și a documentelor anexate acesteia se comunică electronic la oficiul registrului comerțului unde își desfășoară activitatea registratorul desemnat să soluționeze cererea. Încheierea emisă de registrator se comunică, pe cale electronică, în ziua emiterii, către oficiul registrului comerțului care urmează să procedeze la eliberarea documentelor pentru solicitant. Originalul încheierii se comunică direct către solicitant, prin poștă, cu confirmare de primire.

Art. 31 - Registratorul are obligația declarării averii și intereselor, în condițiile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32 - (1) Drepturile salariale ale registratorului se stabilesc potrivit Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Anexa nr. V: Familia ocupațională de funcții bugetare "JUSTIȚIE" și Curtea Constituțională.

(2) Pe lângă sporurile prevăzute la art. 19, registratorii pot beneficia de un spor de până la 15%, acordat pentru complexitatea muncii, aprobat de către directorul general al ONRC, pe baza rezultatelor evaluării profesionale și a gradului de complexitate a muncii prestate, precum și de sporurile prevăzute la art. 19 alin. (5) din lege.

Art. 33 - Registratorii participă cel puțin o dată la 2 ani la programe de formare profesională continuă, asigurate exclusiv de ONRC sau în parteneriat cu instituții de învățământ.

Art. 34 - (1) Registratorii sunt evaluați anual, pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de competență și performanță profesională.

(2) Evaluarea este realizată de către directorul oficiului registrului comerțului în cadrul căruia își desfășoară activitatea registratorul și/sau de o altă persoană desemnată de directorul general al O.N.R.C..

(3) Instrucțiunile și formularul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale registratorilor se aprobă anual prin decizie a directorului general.

(4) În procesul de evaluare se vor avea în vedere următoarele criterii:

- a) modul de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților înscrise în fișa postului;
- b) legalitatea exercitării competențelor conferite de funcție;
- c) nivelul cunoștințelor și deprinderilor specifice, aptitudini personale, raportat la cerințele postului;
- d) respectarea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern și a codului etic;
- e) aptitudini organizatorice;

(5) Pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la alin.(4), în formularul de evaluare se prevăd indicatori de evaluare. Pe baza punctajului acordat fiecărui indicator de evaluare se calculează punctajul general.

(6) Criteriile de performanță evidențiate în fișa de evaluare se notează de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor individuale stabilite, după cum urmează:

- nota 1 reprezintă nivelul minim
- nota 5 nivelul maxim.

(7) În funcție de punctajul general obținut, registratorului i se acordă unul dintre următoarele calificative: «foarte bine», «bine», «satisfăcător», «nesatisfăcător».

(8) Obținerea calificativului «nesatisfăcător» pentru un an atrage eliberarea din funcție și trecerea pe o funcție corespunzătoare pregătirii profesionale, după caz.

(9) Punctajul acordat fiecărui indicator de evaluare, punctajul general, constatările și concluziile evaluării și calificativul obținut se consemnează în formularul de evaluare.

(10) Nu poate realiza evaluarea persoanei care este soț/soție/concubin, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu registratorul evaluat; în aceste situații, evaluarea se întocmește, respectiv se aprobă, de către persoanele desemnate, în scris, de directorul general al ONRC.

(11) Registratorul care se consideră nedreptățit de punctajul obținut la evaluare poate formula contestație în termen de 15 zile de la data primirii fișei de evaluare.

(12) Contestația se soluționează în termen de 15 zile de la sesizare, de către o comisie formată din directorul general al ONRC sau o persoană desemnată de acesta și 2 directori din cadrul ONRC, nominalizați prin decizie.

(13) Decizia comisiei se comunică registratorului și poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la Curtea de Apel.

Art.35 Încălcarea de către registratori a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz, conform Codului Muncii.

Art. 36 - (1) Registratorii răspund disciplinar pentru săvârșirea următoarelor fapte ce constituie abateri disciplinare:

- a) întârzierea repetată în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- f) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- g) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege;
- h) nerespectarea Regulamentului intern sau al Codului etic al ONRC.

(2) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) diminuarea remunerației lunare brute, cu până la 15%, pe o perioadă de la o lună la trei luni;
- c) suspendarea contractului individual de muncă pe o perioadă de la o lună la trei luni;
- d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(3) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a registratorului, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare.

(4) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de 3 luni de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 1 an la data săvârșirii faptei.

(5) În cazul în care fapta registratorului a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea neînceperii urmăririi penale, scoaterii de sub urmărire penală ori încetării urmăririi penale sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal.

Art. 37 - (1) Cercetarea disciplinară în cazul săvârșirii de către registratori a abaterilor prevăzute de prezenta lege se face de către o comisie numită prin decizie a directorului general al ONRC.

Art. 38- (1) Registratorul este suspendat din funcție în următoarele situații:

- a) la cerere, pentru motive întemeiate, conform Regulamentului intern;
- b) când a fost trimis în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni prevăzute la art. 28 alin.(1) lit. d);
- c) când față de acesta s-a dispus arestarea preventivă sau arestul la domiciliu;
- d) când suferă de o boală psihică, care îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător.

(2) În perioada suspendării din funcție, registratorul nu beneficiază de drepturile salariale corespunzătoare funcției de registrator. Această perioadă nu constituie vechime în specialitate juridică.

(3) Pe perioada suspendării potrivit lit. c), registratorului i se plătesc drepturile de asigurări sociale de sănătate, potrivit legii.

(4) În perioada suspendării din funcție, registratorului nu îi sunt aplicabile dispozițiile referitoare la incompatibilitățile prevăzute la art. 30.

(5) Încheierea definitivă prin care s-a dispus arestarea preventivă ori arestul la domiciliu, rechizitoriul prin care s-a dispus trimiterea în judecată sau ordonanța prin care s-a dispus cu privire la registrator se comunică de îndată Oficiului Național al Registrului Comerțului.

(6) Registratorul poate fi suspendat din funcție, și în cazul în care acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești, urmând să fie trecut pe o funcție de execuție, corespunzătoare studiilor. Aceste prevederi se aplică și în cazul funcțiilor de conducere din cadrul O.N.R.C. și ORCT.

(7) În cazul achitării, persoanelor menționate la alin. (6), care au fost suspendate din funcție, li se acordă drepturile legale și de vechime aferente perioadei suspendării.

Art. 39 - (1) Registratorul este eliberat din funcție, prin decizie a directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) pensionare, potrivit legii;
- c) sancțiune disciplinară;

d) ca urmare a condamnării definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârșirii cu intenție a unei alte infracțiuni;

e) ca urmare a condamnării definitive la pedeapsa complementară a interzicerii exercitării funcției pe o durată stabilită prin hotărâre judecătorească definitivă.

(2) În termen de 3 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare față de registrator, instanța de executare comunică Oficiul Național al Registrului Comerțului copie de pe dispozitivul hotărârii în vederea emiterii deciziei de eliberare din funcție.

(3) Registratorul are obligația de informare a conducerii O.N.R.C. în legătură cu stadiul procesului penal. Aceste prevederi se aplică și funcțiilor de conducere din cadrul ONRC și ORCT.

Art. 40 - Dispozițiile prezentului capitol se completează, în măsura compatibilității, cu prevederile legislației muncii.

Capitolul IV

Procedura de înregistrare

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 41- (1) Înainte de începerea activității economice, profesioniștii prevăzuți la art. 4 alin. (1) au obligația să ceară înregistrarea în registrul comerțului.

Art. 42 - (1) În cursul exercitării activității sau la încetarea acesteia, profesioniștii prevăzuți la art. 4 alin. (1) au obligația de a solicita înregistrarea mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor sau producerii faptelor supuse obligației de înregistrare.

(2) Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în cazurile prevăzute de lege.

Art. 43 - Pentru operațiunile prevăzute la art. 41 și la art. 42 din lege nu se percep taxe și tarife.

Art. 44 - (1) În scopul înregistrării hotărârilor judecătorești, în cazurile prevăzute de lege, instanțele comunică copia hotărârii judecătorești definitive.

(2) Hotărârile judecătorești menționate la alin. (1) vor putea fi transmise și în format electronic, prin interconectare cu sistemul E-cris, după data finalizării operaționalizării interconectării sistemului informatic integrat al ONRC cu acesta.

Art. 45 - (1) Profesionistul are obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor prevăzute de lege, în cel mult 30 zile de la data actelor și faptelor supuse obligației de înregistrare.

(2) Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în termen de cel mult 45 de zile de la data când au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării.

Art. 46 - (1) Documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare se redactează în limba română.

(2) La cerere, se poate asigura și publicitatea înscrisurilor traduse într-una dintre limbile oficiale ale statelor membre ale Uniunii Europene, documentele fiind depuse în traducere legalizată.

(3) Înscrisurile traduse într-o limbă străină se vor redacta fie pe două coloane, cuprinzând în prima coloană textul în limba română, iar în cea de-a doua, textul în limba străină, fie în mod succesiv, mai întâi textul în limba română, continuându-se cu textul în limba străină.

(4) În caz de neconcordanță între actele și informațiile publicate în limbile oficiale ale registrului și traducerea publicată voluntar, aceasta din urmă nu este opozabilă terților; cu toate acestea, terții se pot prevala de traduceri publicate voluntar, cu excepția cazului în care societatea dovedește că ei au avut cunoștință de versiunea care făcea obiectul publicității obligatorii.

(5) Oficiile registrului comerțului asigură accesul și la copiile actelor prevăzute la alin.(4) în aceleași condiții ca și la actele în limba română.

Art. 47 - (1) Înscrisurile depuse în susținerea cererii de înregistrare, care fac parte din categoria actelor oficiale, se prezintă în original sau în copii certificate conform legii, după cum urmează:

a) în formă originală - pentru statele cu care România a încheiat convenții ce includ dispoziții referitoare la înlăturarea cerinței supralegalizării și a oricărei altei formalități similare;

b) în formă originală - pentru statele în privința actelor cărora reglementările Uniunii Europene le prevăd această formă;

c) în forma originală conținând apostila - pentru statele părți ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția statelor menționate la lit. a) și b);

d) în forma originală, conținând dovada supralegalizării - pentru statele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de mai sus.

(2) Înscrisurile prevăzute la alin. (1) trebuie să fie însoțite de traducerea legalizată, în original.

Art. 48 - (1) Înmatricularea și mențiunile sunt opozabile terților de la data efectuării lor în registrul comerțului ori de la publicarea lor în Buletinul electronic.

(2) Persoana care are obligația de a cere o înregistrare nu poate opune terților actele ori faptele neînregistrate, în afară de cazul în care face dovada că ele erau cunoscute de aceștia.

(3) O.N.R.C. publică pe pagina sa de internet și pe portalul de servicii on-line și transmite spre publicare pe portalul european e-Justiție informații actualizate privind legislația națională care reglementează publicitatea și opozabilitatea față de terți a actelor, faptelor și mențiunilor persoanelor supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului.

Secțiunea a 2-a

Verificarea disponibilității și rezervarea firmei

Art. 49 - (1) Firmele sunt scrise cu caractere latine.

(2) Nicio mențiune care ar putea induce în eroare asupra naturii sau întinderii activității economice desfășurate sau asupra situației solicitatului nu poate fi adăugată firmei.

(3) Firma nu poate fi înstrăinată separat de fondul de comerț la care este întrebuițată.

Art. 50 - (1) Se interzice înscrierea unei firme care conține cuvintele: "științific", "academie", "academic", "universitate", "universitar", "școală", "școlar" sau derivatele acestora, precum și "notar", "executor", "avocat" "consilier juridic", "consultanță juridică" sau cuvinte care sunt asociate unor profesii care implică exercițiul autorității publice.

(2) Înscriserea unei firme care conține cuvintele: "național", "român", "institut" sau derivatele acestora ori cuvinte sau sintagme caracteristice autorităților și instituțiilor publice centrale se realizează numai cu acordul Secretariatului General al Guvernului, ca urmare a propunerii ORCT.

(3) Înscriserea unei firme care conține cuvinte sau sintagme caracteristice autorităților și instituțiilor publice locale se realizează numai cu acordul prefectului județului, respectiv al municipiului București, în circumscripția teritorială în care solicitantul și-a stabilit sediul social, ca urmare a propunerii ORCT.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) și (3) autoritatea competentă refuză eliberarea acordului dacă firma în cauză este de natură să creeze confuzie cu denumirea unei instituții publice ori operatori economici de interes public.

(5) Acordul pentru folosirea denumirii, prevăzut la alin. (2) și (3), ori, după caz, refuzul eliberării acordului se comunică în termen de până la 5 zile de la data solicitării.

(6) Refuzul emiterii acordului prevăzut la alin. (2) și (3) conduce la respingerea cererii de înregistrare a persoanei juridice.

(7) Orice firmă nouă trebuie să se deosebească de cele existente.

(8) Când o firmă nouă este asemănătoare cu o alta, trebuie să se adauge o mențiune care să o deosebească de aceasta, fie prin desemnarea mai precisă a persoanei, fie prin indicarea felului de comerț exercitat sau în orice alt mod.

(9) Oficiul registrului comerțului va refuza înscrierea unei firme care, neintroducând elemente deosebite în raport cu firme deja înregistrate, poate produce confuzie cu acestea.

Art. 51 - (1) Verificarea disponibilității firmei se face de către oficiul registrului comerțului înainte de întocmirea actelor constitutive sau, după caz, de modificare a firmei.

(2) În vederea rezervării, firma este supusă operațiunii de verificare a îndeplinirii condițiilor de disponibilitate și de distinctivitate față de firmele înregistrate în registrul comerțului sau rezervate, precum și cu privire la alte condiții prevăzute de lege în privința firmei.

(3) O firmă este disponibilă atunci când nu aparține altei persoane fizice sau juridice înregistrate în registrul comerțului sau nu este rezervată în vederea înregistrării.

(4) O firmă are caracter distinctiv atunci când denumirea nu este generică și se deosebește de alte firme înregistrate anterior în registrul comerțului. Elementele tehnice de distinctivitate a firmei sunt stabilite prin ordin al ministrului justiției.

(5) Nu se poate rezerva și înregistra o firmă care este deja rezervată, pe durata prevăzută de lege, sau înregistrată în registrul comerțului, chiar dacă există acordul titularului dreptului exclusiv de folosință asupra firmei sau, după caz, al titularului rezervării.

Art. 52 - (1) Verificarea disponibilității și/sau rezervarea firmei se face la solicitarea persoanei interesate, pe baza procedurii de efectuare a rezervării și acordării disponibilității firmei stabilite prin norme metodologice aprobate prin ordin al ministrului justiției, la propunerea O.N.R.C..

(2) Dovada eliberată după efectuarea verificării și rezervării este valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la data rezervării, termen la a cărui expirare se poate solicita o nouă rezervare.

Art. 53 - (1) Dreptul de folosință exclusivă asupra firmei se dobândește prin înregistrarea în registrul comerțului.

(2) Firmele radiate din registrul comerțului sunt indisponibile pentru o perioadă de 2 ani de la data radierii sau schimbării denumirii, cu excepția dobânditorului, cu orice titlu, al unui fond de comerț, cu acordul expres al titularului precedent sau al succesorilor săi în drepturi și cu obligația de menționare în cuprinsul acelei firme a calității de succesor.

(3) Înregistrarea în registrul comerțului a unei firme de către alte persoane decât titularul mărcii înregistrate potrivit Lege nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice atrage răspunderea solicitantului.

(4) Dreptul de folosință exclusivă asupra firmei se dobândește prin înscrierea acestora în registrul comerțului.

(5) Dacă numele unei persoane străine de societate figurează, cu consimțământul său, în firma unei societăți în nume colectiv ori în comandită simplă, aceasta devine răspunzătoare nelimitat și solidar de toate obligațiile societății. Aceeași regulă este aplicabilă și comanditarului al cărui nume figurează în firma unei societăți în comandită.

Art. 54 - (1) Firma unui profesionist persoană fizică cu obligația de înregistrare în registru trebuie să cuprindă numele și prenumele acestuia, precum și forma de exercitare a activității economice, potrivit art. (4) din O.U.G. nr. 44/2008, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 182/2016.

(2) În cazul în care există identitate de nume și prenume cu altă persoană fizică autorizată sau cu numele utilizat de o întreprindere individuală înregistrată în registrul comerțului ori rezervată în vederea înregistrării, firma va fi completată cu inițialele prenumelui tatălui sau al mamei sau cu prenumele întreg al acestora, iar dacă și după completare se păstrează identitatea, se va adăuga o altă mențiune care să identifice mai precis persoana sau felul comerțului său.

(3) Firma unei întreprinderi familiale cuprinde numele membrului de familie la inițiativa căruia se înființează întreprinderea familială, scris în întregime, sau din numele și inițiala prenumelui acesteia, la care se adaugă mențiunea „întreprindere familială”, scrisă în întregime.

(4) În caz de identitate de nume și prenume cu un alt profesionist persoană fizică sau cu firma unei alte întreprinderi familiale înregistrată în registrul comerțului sau rezervată în vederea înregistrării, se aplică în mod corespunzător dispozițiile alin. (2).

Art. 55 - Firma unei societăți în nume colectiv trebuie să cuprindă numele a cel puțin unuia dintre asociați, cu mențiunea "societate în nume colectiv", scrisă în întregime.

Art. 56 - Firma unei societăți în comandită simplă trebuie să cuprindă numele a cel puțin unuia dintre asociații comandați, cu mențiunea "societate în comandită", scrisă în întregime.

Art. 57 - Dacă numele unei persoane străine de societate figurează, cu consimțământul său, în firma unei societăți în nume colectiv ori în comandită simplă, aceasta devine răspunzătoare nelimitat și solidar de toate obligațiile societății. Aceeași regulă este aplicabilă și comanditarului al cărui nume figurează în firma unei societăți în comandită.

Art. 58 - Firma unei societăți pe acțiuni sau în comandită pe acțiuni se compune dintr-o denumire proprie, de natură a o deosebi de firma altor societăți, și va fi însoțită de mențiunea scrisă în întregime "societate pe acțiuni" sau "S.A." ori, după caz, "societate în comandită pe acțiuni".

Art. 59 - Firma unei societăți cu răspundere limitată se compune dintr-o denumire proprie, la care se poate adăuga numele unuia sau al mai multor asociați, și va fi însoțită de mențiunea scrisă în întregime "societate cu răspundere limitată" sau "S.R.L."

Art. 60 - Firma unei microîntreprinderi aparținând întreprinzătorului debutant se compune dintr-o denumire proprie însoțită de sintagma scrisă în întregime «societate cu răspundere limitată - debutant» sau abrevierea «S.R.L. - D.».

Art. 61 - Firma unei societăți europene se compune dintr-o denumire proprie care va fi precedată sau urmată de abrevierea "S.E.", conform Regulamentului Consiliului (CE) nr. 2.157/2001.

Art. 62 - Firma regiei autonome, societății naționale sau companiei naționale este cea stabilită prin actul normativ de înființare a acestora.

Art. 63 - Firma institutului național de cercetare-dezvoltare este cea stabilită prin actul de înființare a acestuia.

Art. 64 - Firma societății cooperative se compune dintr-o denumire proprie și este însoțită de sintagma "societate cooperativă".

Art. 65 - (1) Firma cooperativei de credit se compune dintr-o denumire proprie, însoțită de sintagma "cooperativă de credit" sau "bancă cooperatistă", cu indicarea denumirii localității în care are sediul social.

(2) Sintagma aleasă este obligatorie pentru toate cooperativele de credit din cadrul aceleiași rețele cooperatiste.

Art. 66 - Firma casei centrale de credit se compune din denumirea proprie menționată la art. 64, însoțită de sintagma "casă centrală" sau "bancă centrală cooperatistă".

Art. 67 - Firma cooperativei agricole se compune dintr-o denumire proprie, însoțită de sintagma "cooperativă agricolă".

Art. 68 - Firma unei societăți cooperative europene se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de mențiunea "societate cooperativă europeană" sau de inițialele "S.C.E.", iar când membrii societății cooperative europene au răspundere limitată, și de sintagma "cu răspundere limitată".

Art. 69 - Firma grupului de interes economic se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de sintagma "grup de interes economic" sau de inițialele "G.I.E."

Art. 70 - Firma grupului european de interes economic se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de sintagma "grup european de interes economic" sau de inițialele "G.E.I.E."

Art. 71 - Firma filialei unei persoane juridice urmează regulile prevăzute pentru forma juridică în care s-a constituit respectiva persoană, la care se poate adăuga cuvântul "filială", potrivit opțiunii acestei persoane juridice înregistrate.

Art. 72 - (1) Firma sucursalei se compune din firma persoanei juridice care a înființat-o, denumirea localității unde se află sediul social al acesteia, urmată de cuvântul "sucursală" și de denumirea localității în care are sediul sucursala.

(2) În cazul înființării de către aceeași persoană juridică a mai multor sucursale în aceeași localitate, se poate adăuga mențiunilor de la alin. (1) un indicativ de natură să le deosebească între ele.

Secțiunea a 3-a **Cererea de înregistrare** **Subsecțiunea 1**

Art.73 - (1) Cererea de înregistrare în registrul comerțului a persoanei fizice autorizate și a întreprinderii individuale cuprinde:

- a) numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii, starea civilă, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, regimul matrimonial, după caz;
- b) firma și sediul profesional și, dacă este cazul, punctele de lucru, conform extrasului de Carte Funciară;
- c) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu Oficiul Național al Registrului Comerțului și la care urmează să primească notificări;
- d) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale și a activităților secundare, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 182/2016;
- e) data și semnătura.

(2) Cererea de înregistrare în registrul comerțului a unei întreprinderi familiale cuprinde:

- a) numele și prenumele fiecăruia dintre membri, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii, calitatea de membru al familiei, starea civilă, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, regimul matrimonial, după caz;
- b) datele de identificare ale reprezentantului desemnat prin acordul de constituire, conform actului de identitate, emis în condițiile legii;
- c) firma și sediul profesional sau punctele de lucru, conform extrasului de Carte Funciară;
- d) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu Oficiul Național al Registrului Comerțului și la care urmează să primească notificări;
- e) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale și a activităților secundare, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- f) data și semnătura.

(3) Cererea de înregistrare este însoțită de înscrisurile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art.74 - (1) Cererea de înmatriculare a unei persoane juridice prevăzute la art. 4 alin. (1) cuprinde:

- a) numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii, starea civilă a reprezentantului persoanei juridice, cu arătarea calității acestuia, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, regimul matrimonial, după caz;
- b) firma, astfel cum aceasta figurează rezervată în registrul comerțului;

- c) sediul social, conform extrasului de Carte Funciară;
 - d) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu Oficiul Național al Registrului Comerțului și la care urmează să primească notificări;
 - e) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale și a activităților secundare, conform actului constitutiv;
 - f) data, semnătura.
- (2) Cererea este însoțită de înscrisurile prevăzute de legea care reglementează regimul juridic al fiecăreia dintre persoanele juridice supuse obligației de înregistrare.

Art. 75 - (1) Cererea de înregistrare a sucursalei unei persoane juridice cuprinde:

- a) denumirea sucursalei, care va conține numele/denumirea și forma juridică a comerciantului, profesionistului, localitatea în care se află sediul social al acestuia, urmate de cuvântul "sucursală" și de localitatea în care se află sediul ei social, astfel cum aceasta figurează rezervată în registrul comerțului;
- b) sediul sucursalei, conform extrasului de Carte Funciară;
- c) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu Oficiul Național al Registrului Comerțului și la care urmează să primească notificări;
- d) obiectul de activitate al sucursalei, conform actului constitutiv;
- e) numele și prenumele, locul și data nașterii, codul numeric personal, domiciliul și cetățenia reprezentanților persoanei juridice care deschide sucursala și care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat, conform actului de identitate, emis în condițiile legii și actului constitutiv;
- f) informații privind registrul comerțului în care este înregistrată persoana juridică ce deschide sucursala și numărul de înmatriculare;
- g) data și semnătura.

(2) La cererea de înregistrare se anexează următoarele:

- a) dovada sediului sucursalei;
 - b) hotărârea adunării generale, decizia consiliului de administrație, respectiv a directoratului, prin care a fost înființată sucursala;
 - c) declarațiile pe propria răspundere ale persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala, din care să rezulte că îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea acestei calități;
 - d) speciemenle de semnătură ale persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala.
- (3) Oficiul registrului comerțului de la sediul sucursalei transmite oficiului registrului comerțului de la sediul principal al profesionistului un extras de pe înregistrarea efectuată, pentru a fi menționată în registrul comerțului respectiv.
- (4) Persoanele juridice române care deschid sucursale în străinătate au obligația menționării acestora la oficiul registrului comerțului din România, după înregistrarea lor în statele respective.

Art.76 - (1) Cererea de înregistrare a sucursalelor persoanelor juridice cu sediul principal în străinătate cuprinde:

- a) denumirea persoanei juridice din străinătate și forma juridică, precum și denumirea sucursalei, dacă este diferită de cea a persoanei juridice, astfel cum aceasta figurează rezervată în registrul comerțului;
 - b) registrul în care este înmatriculată persoana juridică din străinătate, numărul de înmatriculare și, după caz, identificatorul unic la nivel european (EUID);
 - c) sediul social, conform extrasului de Carte Funciară;
 - d) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu Oficiul Național al Registrului Comerțului și la care urmează să primească notificări;
 - e) obiectul de activitate al sucursalei, conform actului constitutiv;
 - f) numele și calitatea reprezentanților persoanei juridice din străinătate care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat, conform actului de identitate, emis în condițiile legii și actului constitutiv;
 - g) în cazul sucursalelor persoanelor juridice din state care nu sunt state membre ale Uniunii Europene sau state participante la Spațiul Economic European, se va menționa și legea națională aplicabilă persoanei juridice;
 - h) data și semnătura.
- (2) La cererea de înregistrare se anexează următoarele:
- a) actul constitutiv și statutul persoanei juridice din străinătate, dacă sunt conținute în documente separate, împreună cu toate modificările acestor documente sau actul constitutiv actualizat, în traducere legalizată;

b) documente care să ateste sediul social al persoanei juridice din străinătate, obiectul de activitate al acesteia și, cel puțin anual, valoarea capitalului subscris, în cazul sucursalelor persoanei juridice din state care nu sunt state membre ale Uniunii Europene sau state participante la Spațiul Economic European, dacă aceste informații nu sunt incluse în documentele prevăzute la lit. a);

c) un certificat, în traducere legalizată, de la registrul în care este înmatriculată persoana juridică din străinătate, care să ateste existența societății;

d) situațiile financiare ale persoanei juridice din străinătate, așa cum sunt ele întocmite, auditate și publicate în conformitate cu legislația statului membru care guvernează persoana juridică din străinătate, în cazul în care persoana juridică din străinătate care deschide o sucursală în România are sediul social într-un stat membru al Uniunii Europene;

e) în cazul în care persoana juridică din străinătate care deschide o sucursală în România nu este guvernată de legea unui stat membru al Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European, situațiile financiare ale persoanei juridice din străinătate, așa cum sunt acestea întocmite, auditate și publicate în conformitate cu legea din România, cu excepția cazului în care legea care guvernează persoana juridică din străinătate prevede reguli contabile echivalente celor aflate în vigoare în Uniunea Europeană;

f) dovada sediului sucursalei, conform extrasului de Carte Funciară.

Art. 77 - Pentru persoanele juridice și pentru sucursalele acestora, cererea de înregistrare va fi însoțită de declarația pe propria răspundere a fondatorilor, a primilor administratori și, după caz, a primilor directori, respectiv a primilor membri ai directoratului și ai consiliului de supraveghere și, dacă este cazul, a primilor cenzori, a împuterniciților sucursalelor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru deținerea acestor calități și, în cazul fondatorilor, a primilor administratori și, după caz, a primilor directori, respectiv a primilor membri ai directoratului și ai consiliului de supraveghere că au absolvit învățământul general obligatoriu, astfel cum este reglementat de Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 78 - Lipsa oricărui element conținut, în mod obligatoriu, în cererea de înregistrare, atrage respingerea cererii.

Art. 79 - (1) Înregistrarea în registrul comerțului a sediului social/profesional/secundar, precum și a oricăror modificări ale acestora se efectuează în baza extrasului de Carte Funciară și, după caz, a documentației cadastrale, care stă la baza extrasului de Carte Funciară.

(2) Toate actele în baza cărora profesioniștii care au obligația înregistrării în registrul comerțului își stabilesc sediul social/profesional/secundar se înscriu în Cartea Funciară, potrivit dispozițiilor Codului civil.

(3) După înregistrarea în registrul comerțului a sediului social/profesional/secundar, precum și după orice modificare cu privire la acesta, O.N.R.C. va transmite către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară informațiile necesare notării/radierii datelor înscrise în Cartea Funciară.

(4) Obligația prevăzută la alin. (1) este îndeplinită prin transmiterea, în format electronic, a extrasului de Carte Funciară și, după caz, a documentației cadastrale, de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oficiului Național al Registrului Comerțului, la solicitarea acestuia, prin acces online la baza de date. Solicitarea cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele informații: datele de identificare ale profesionistului care are obligația înregistrării în registrul comerțului și adresa sediului social/profesional/secundar.

(5) Procedura de eliberare a extrasului de Carte Funciară și de transmitere a acestuia, în format electronic, precum și modalitatea de încasare și virare, de către O.N.R.C., pentru A.N.C.P.I., a tarifelor aferente se stabilește prin protocol încheiat între Oficiul Național al Registrului Comerțului și Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

(6) Pentru acoperirea costurilor de obținere a extrasului de Carte Funciară, în modalitatea descrisă la alin. (4), O.N.R.C. va percepe un comision în valoare de 1% din tariful aferent eliberării extrasului de Carte Funciară, care are regimul activităților finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Art. 80 - (1) Modelul cererii de înregistrare în registrul comerțului se stabilește prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC.

(2) Modelul, elementele de siguranță și structura certificatului de înregistrare, în formă letrică și electronică, se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC.

(3) Modelul cererii de înregistrare fiscală se stabilește prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului justiției, urmând a fi inclus în cererea de înregistrare în registrul comerțului.

Subsecțiunea a 2-a

Art. 81 - Cererea de înmatriculare în registrul comerțului a unei persoane juridice este semnată de reprezentantul legal al acesteia, desemnat prin actul constitutiv, sau de împuternicitul acestuia cu procură specială/generală autentică sau împuternicire avocațială.

Art. 82 - (1) Cererea de înregistrare a persoanei fizice autorizate și a întreprinderii individuale se face de persoana fizică care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată sau titular al întreprinderii individuale, personal sau prin împuternicit cu procură specială/generală și autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

(2) Cererea de înregistrare a întreprinderii familiale se face de reprezentantul desemnat prin acordul de constituire sau împuternicitul acestuia, cu procură specială/generală și autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

(3) Cererea de înregistrare a sucursalei unei persoane juridice cu sediul în România sau în străinătate se semnează de reprezentantul persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitățile sucursalei, personal sau prin împuternicit.

Subsecțiunea a 3-a **Depunerea cererii de înregistrare**

Art. 84 - (1) Cererea de înregistrare, precum și documentele în susținerea acesteia, se depun la oricare dintre oficiile registrului comerțului ori, după caz, la ONRC.

(2) Dacă o persoană juridică cu sediul social în străinătate înființează mai multe sucursale în țară, documentele prevăzute la art. 75 alin. (2) și la art. 76 alin. (2) se depun numai la una dintre sucursale, la alegerea societății, la oficiul registrului comerțului în care sunt înregistrate celelalte sucursale precizându-se care este registrul prin care se asigură formalitățile de publicitate.

Art. 85 - (1) Cererea de înregistrare, înscrisurile care o însoțesc și, după caz, dovezile privind plata tarifelor legale, îndosariate și numerotate, se depun de către solicitant direct la oficiul registrului comerțului sau se transmit prin mijloace electronice, prin intermediul portalului de servicii on-line al ONRC, precum și prin intermediul PCU. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică calificată.

(2) În cazul în care cererea de înregistrare este depusă direct la oficiul registrului comerțului sau prin mijloace electronice, solicitantul își asumă responsabilitatea cu privire la existența și la valabilitatea documentelor de identificare a persoanelor fizice, depuse în susținerea cererii.

(3) În cazul în care înscrisurile care se depun în susținerea cererilor de înregistrare sunt întocmite, conform legii, de către notari publici, de către avocați sau de către executori judecătorești, aceștia pot transmite oficiilor registrului comerțului, prin mijloace electronice, la solicitarea profesionistului, cererile de înregistrare și înscrisurile care o însoțesc, cu respectarea prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare, aceștia asumându-și responsabilitatea cu privire la identificarea solicitantului înregistrării, precum și cu privire la existența și la valabilitatea documentelor de identificare a persoanelor fizice, depuse în susținerea cererii. Procedura de comunicare se va stabili prin protocol încheiat între ONRC și UNBR, UNNPR, UNEJ.

(4) În cazul în care cererea de înregistrare este depusă/transmisă prin mijloace electronice la oficiul registrului comerțului prin împuternicit, acesta își asumă responsabilitatea cu privire la identificarea solicitantului înregistrării, precum și cu privire la existența și la valabilitatea documentelor de identificare a persoanelor fizice, depuse în susținerea cererii.

(5) În cazul în care cererea de înregistrare este depusă sau transmisă de o persoană interesată să înregistreze un act sau un fapt în registrul comerțului, aceasta își asumă responsabilitatea cu privire la existența și la valabilitatea documentelor de identificare a persoanelor fizice, depuse în susținerea cererii.

(6) Oficiul registrului comerțului va înscrie în registrul comerțului computerizat toate datele din cerere, codul unic de înregistrare, precum și datele care, potrivit legii, se înregistrează în registrul comerțului.

Art. 86 - Solicitanții înregistrării și, după caz, reprezentanții legali/împuterniciții acestora, răspund potrivit legii, pentru legalitatea, autenticitatea, exactitatea datelor cuprinse în cererile de înregistrare și în documentele depuse de aceștia în susținere.

Art. 87 - (1) Înscrierile în susținerea cererii de înregistrare și forma în care acestea sunt prezentate la registrul comerțului sunt stabilite de normele metodologice și de legile speciale care reglementează înființarea, organizarea și funcționarea profesioniștilor supuși obligației de înregistrare în registrul comerțului.

(2) Înscrierile depuse în susținerea cererilor de înregistrare se redactează în limba română, potrivit dispozițiilor art. 47 din lege. Solicitanții înregistrării sau persoanele înregistrate în registrul comerțului pot depune documentele în susținerea cererilor de înregistrare redactate într-una din limbile oficiale ale statelor membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European ai căror cetățeni sunt, însoțite de traduceri în limba română, legalizate.

Art. 88 - (1) Cererea de înregistrare în registrul comerțului se depune, dacă legea nu prevede altfel, în termen de 45 zile de la data încheierii actului constitutiv sau modificator, în cazul persoanelor juridice, iar pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, înainte de începerea activității economice sau, în cazul în care reprezentantul întreprinderii familiale nu formulează cererea în termen de 45 zile de la încheierea acordului de constituire, după încheierea unui nou acord de constituire, în condițiile art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată, cu modificări și completări ulterioare, prin Legea nr. 182/2016.

(2) Prin depunerea cererii de înregistrare la oficiul registrului comerțului sau prin transmiterea acesteia prin PCU, solicitantul își exprimă acordul ca datele cuprinse în actul constitutiv/de înființare/de constituire sau în actul modificator să fie înregistrate în registrul comerțului, să fie publicate în Buletinul electronic al registrului comerțului și să fie accesibile publicului, potrivit legii.

(3) Nedepunerea cererii de înregistrare în termenul prevăzut la alin. (1) atrage respingerea acesteia, fără nicio altă formalitate.

Art. 89 - (1) Pentru dovedirea specimenului de semnătură, persoana care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată, titularul întreprinderii individuale, reprezentantul întreprinderii familiale, precum și persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică, respectiv membrii directoratului sau împuternicitul sucursalei persoanei juridice semnează la oficiul registrului comerțului, în prezența registratorului, care va certifica semnătura.

(2) Specimenul de semnătură poate fi dat de către persoanele menționate la alin. (1) și în fața notarului public, caz în care la oficiul registrului comerțului se va depune specimenul de semnătură legalizat.

Secțiunea a 4-a

Acte și fapte care se înregistrează în registrul comerțului

Art. 90 - (1) Datele care se înregistrează în registrul comerțului la înregistrarea persoanei fizice autorizate, a întreprinderii individuale și a întreprinderii familiale sunt următoarele:

a) numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii, starea civilă ale persoanei fizice sau ale membrilor întreprinderii familiale și, după caz, regimul matrimonial;

b) firma și sediul profesional sau punctele de lucru;

c) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale și a activităților secundare;

d) numărul de ordine în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și EUID;

e) datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare;

f) numărul și data rezoluției sau, după caz, a hotărârii judecătorești în baza căreia s-a efectuat înregistrarea.

Art. 91 - La înmatricularea societăților se înregistrează datele cuprinse în actul constitutiv potrivit art. 7, cu excepția lit. i), și potrivit art. 8, cu excepția lit. p) din Legea societăților nr. 31/1990, precum și cele privind starea firmei, numărul și data rezoluției registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, identificatorul unic la nivel european (EUID) și codul unic de înregistrare, denumirea și sediul societății de registru

independent autorizat care ține registrul acționarilor, dacă este cazul, potrivit art. 180 alin. (4) din Legea nr. 31/1990, precum și alte date prevăzute de lege.

Art. 92 - Datele care se înregistrează la înmatricularea companiilor naționale și a societăților naționale sunt cele prevăzute la art. 90, precum și actul normativ de înființare.

Art. 93 - Pentru societățile europene cu sediul în România se înscriu datele prevăzute la art. 90, datele referitoare la subscrierea/vărsarea capitalului minim prevăzut de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2.157/2001 privind statutul societății europene (SE), datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, precum și, dacă este cazul, datele privind transferul sediului din/în alt stat membru al Uniunii Europene.

Art. 94 - La înmatricularea grupurilor de interes economic se înregistrează datele obligatorii cuprinse în actul constitutiv potrivit art. 122 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Art. 95 - Pentru grupurile europene de interes economic cu sediul în România se înregistrează în registrul comerțului datele prevăzute art. 91, datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, precum și datele privind transferul sediului din/în alt stat, dacă este cazul.

Art. 96 - Pentru societățile cooperative se înregistrează în registrul comerțului datele prevăzute la art. 16, cu excepția lit. k), l), m) și p) din Legea nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 97 - Pentru cooperative agricole se înregistrează în registrul comerțului datele prevăzute la art. 11 din Legea cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția lit. c), e)-i), precum și datele din declarația privind beneficiarii reali.

Art. 98 - Pentru organizațiile cooperatiste se înregistrează în registrul comerțului date obligatorii cuprinse în actul constitutiv, potrivit art. 351 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare, precum și datele din declarația privind beneficiarii reali .

Art. 99 - Pentru societățile cooperative europene cu sediul în România se înscriu și datele referitoare la subscrierea/ vărsarea capitalului minim prevăzut de Regulamentul CE nr. 1.435/2003 privind statutul societății cooperative europene, datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, precum și datele privind transferul sediului din/în alt stat membru al Uniunii Europene.

Art. 100 - Datele care se înregistrează în registrul comerțului în cazul sucursalelor persoanelor juridice cu sediul în România sunt următoarele:

a) denumirea sucursalei, care va conține numele/denumirea și forma juridică a profesionistului, localitatea în care se află sediul social al acestuia, urmate de cuvântul "sucursală" și de localitatea în care se află sediul ei social;

b) sediul sucursalei;

c) obiectul de activitate al sucursalei;

d) numele și prenumele, locul și data nașterii, codul numeric personal, domiciliul și cetățenia reprezentantului persoană fizică, respectiv denumirea, sediul social și naționalitatea reprezentantului persoană juridică, care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat;

e) informații privind registrul comerțului în care este înregistrată persona juridică care a deschis sucursala și numărul de înmatriculare.

f) hotărârea adunării generale, decizia consiliului de administrație, respectiv a directoratului, prin care a fost înființată sucursala.

Art. 101 - Pentru institutele naționale de cercetare-dezvoltare, inclusiv cele din domeniul agriculturii, care funcționează ca instituții publice și desfășoară și activități economice, se înscriu următoarele date, precum și modificările aduse acestora:

- a) actul normativ de înființare;
- b) firma și, după caz, emblema;
- c) sediul social;
- d) patrimoniul la înființare;
- e) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale, precum și obiectele de activitate autorizate;
- f) organele de conducere și actul de numire al acestora, datele lor de identificare și data depunerii specimenului de semnătură;
- g) subunități cu sau fără personalitate juridică;
- h) alte mențiuni prevăzute de lege.

Art. 102 - (1) Datele care se înregistrează în registrul comerțului în cazul sucursalelor persoanelor juridice cu sediul în străinătate sunt următoarele:

- a) denumirea persoanei juridice din străinătate și forma juridică, precum și denumirea sucursalei, dacă este diferită de cea a persoanei juridice;
- b) registrul în care este înmatriculată persoana juridică din străinătate, numărul de înmatriculare și, după caz, identificatorul unic la nivel european (EUID);
- c) sediul social;
- d) obiectul de activitate al sucursalei;
- e) numele și calitatea reprezentanților persoanei juridice din străinătate și ale celor care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat;
- f) în cazul sucursalelor persoanelor juridice din state care nu sunt state membre ale Uniunii Europene sau state participante la Spațiul Economic European, se va menționa și legea națională aplicabilă persoanei juridice.

(2) Dacă este cazul, se înregistrează mențiuni referitoare la:

- a) deschiderea și încetarea unei proceduri judiciare sau extrajudiciare de insolvență asupra persoanei juridice din străinătate;
- b) dizolvarea, deschiderea lichidării persoanei juridice din străinătate, numele și puterile lichidatorilor, finalizarea lichidării;
- c) închiderea sucursalei și radierea acesteia din registrul comerțului.
- d) depunerea anuală a situațiilor financiare ale persoanei juridice din străinătate, aprobate, verificate și publicate potrivit legislației statului în care aceasta are sediul social, care vor fi supuse aceluiași formalități de publicitate prevăzute pentru situațiile financiare ale societăților persoane juridice române;
- e) beneficiarii reali;

(3) Oficiul registrului comerțului care a înregistrat sucursala primește, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, informațiile și documentele privind deschiderea și încetarea oricărei proceduri de dizolvare, lichidare sau de insolvență a persoanei juridice din statul membru al Uniunii Europene, precum și privind radierea acesteia din registru, în vederea înregistrării din oficiu a acestora, cu titlul gratuit, în registrul comerțului, în care sunt înregistrate la sucursalele deschise de aceasta.

(4) Oficiul registrului comerțului în care sunt înregistrate persoane juridice care au deschis sucursale în alte state membre ale Uniunii Europene transmite, prin intermediul sistemului de interconectare a registrelor comerțului, cu titlu gratuit, informațiile și documentele prevăzute la alin. (4) oficiilor registrului comerțului corespondente din statele membre privitoare la aceste persoane juridice.

(5) În cazul în care persoana juridică din statul membru al Uniunii Europene a fost radiată din registru, oficiul registrului comerțului care a înregistrat sucursala radiază, din oficiu, cu titlu gratuit, sucursala, imediat ce a primit informațiile și documentele potrivit prevederilor alin. (3).

(6) Prevederile alin. (5) nu se aplică sucursalelor persoanelor juridice din statul membru al Uniunii Europene care au fost radiate din registru ca o consecință a unei modificări a formei juridice a entității în cauză, a unei fuziuni sau divizări ori a unui transfer transfrontalier al sediului social.

Art. 103 - (1) În registrul comerțului se vor înregistra mențiuni referitoare la:

- a) orice modificări ale actelor, faptelor și datelor înregistrate în registrul comerțului;
- b) donația, vânzarea, locațiunea, ipoteca mobilă asupra fondului de comerț, actele de adjudecare, de executare silită și de transmitere pe cale succesorală, însoțite de documentele prevăzute de lege, precum și orice alt act prin care se aduc modificări înregistrărilor în registrul comerțului privind fondul de comerț;

- c) hotărârea de divorț pronunțată în cursul exercitării activității economice, în cazul în care unul dintre soți deține calitatea de asociat/acționar/membru/membru cooperador/persoană fizică autorizată/titular al întreprinderii individuale/reprezentant sau membru al întreprinderii familiale, modificarea stării civile a acestora, a regimului matrimonial, precum și înscrieri prin care se realizează partajul bunurilor pentru persoanele care dețin calitățile mai sus enumerate;
- d) patrimoniul de afecțiune pentru membrii unei întreprinderi familiale, pentru persoana fizică autorizată și pentru titularul întreprinderii individuale;
- e) depunerea și notificarea ofertei de concordat preventiv și constatarea de către judecătorul sindic a concordatului preventiv, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- f) deschiderea procedurii insolvenței, inclusiv transfrontaliere, reorganizarea judiciară, intrarea în faliment, în baza hotărârilor judecătorești sau a notificărilor efectuate potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, sau a legilor speciale în domeniul insolvenței, precum și altor mențiuni privind derularea procedurii insolvenței, potrivit legii;
- g) punerea sub interdicție a persoanei înregistrate ca persoană fizică autorizată, a titularului întreprinderii individuale ori a membrilor întreprinderii familiale, de instituire a curatei asupra acestora, precum și cu privire la ridicarea acestor măsuri;
- h) condamnarea definitivă a persoanei înregistrate ca persoană fizică autorizată, a titularului întreprinderii individuale, a membrilor întreprinderii familiale, a asociaților, acționarilor, membrilor persoanelor juridice, a administratorului ori cenzorului, auditorului, în cazurile prevăzute de lege;
- i) condamnarea definitivă a persoane juridice;
- j) alte măsurile dispuse potrivit Codului penal și Codului de procedură penală;
- k) alte măsuri în legătură cu înregistrările efectuate în registrul comerțului, dispuse de instanțele judecătorești, inclusiv prin acte procedurale care redau dispozitivul unei hotărâri judecătorești, sau de celelalte organe judiciare, cu modificarea corespunzătoare a datelor înregistrate în registrul comerțului;
- l) acte emise de instituții și autorități publice în exercitarea atribuțiilor lor, stabilite prin lege, și care au legătură cu datele înregistrate din registrul comerțului;
- m) înființarea sechestrului asigurator, poprire, alte măsuri asiguratorii;
- n) renunțarea la mandat a administratorilor, persoanelor împuternicite, cenzori, după caz;
- o) alte modificări privind actele și faptele înregistrate în registrul comerțului;

(2) Administratorul, directorul, persoana împuternicită, cenzorul, auditorul, după caz, au obligația de a solicita și înregistrarea în registrul comerțului a hotărârilor judecătorești sau a altor acte prin care se dispune încetarea efectelor unor măsuri înregistrate.

Art. 104 - (1) Instanțele judecătorești sunt obligate să trimită oficiului registrului comerțului, în termen de 15 zile de la data când au rămas definitive, copii de pe hotărârile definitive ce se referă la acte, fapte și mențiuni a căror înregistrare în registrul comerțului o dispun, conform legii.

(2) În hotărâre, instanța judecătorească dispune și efectuarea înregistrării corespunzătoare în registrul comerțului.

Secțiunea a 5-a **Procedura în fața registratorului**

Art. 105 - (1) Registratorul soluționează cererile de înregistrare, autorizează constituirea persoanelor juridice, dispune înmatricularea, după caz, înregistrarea persoanelor supuse obligației de înregistrare, constată depunerea declarațiilor pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare, dispune înregistrarea în registrul comerțului a actelor, faptelor, mențiunilor și datelor solicitate, a hotărârilor judecătorești, în cazurile prevăzute de lege, și, după caz, dispune publicarea în Buletin a actelor, faptelor și mențiunilor, în forma depusă la solicitarea înregistrării, în condițiile legii.

(2) Soluționarea cererilor de înregistrare se face pe bază de înscrieri. La solicitarea părții sau a reprezentantului acesteia, se organizează audiență publică pentru susținerea și soluționarea cererii.

(3) În situația depunerii/transmiterii unei cereri prin care se solicită preschimbarea termenului de soluționare a unei cereri de înregistrare în registrul comerțului, aceasta va fi înregistrată și primește termen de soluționare a cererii de înregistrare de 1 zi lucrătoare, fără a se lua în calcul ziua înregistrării cererii de preschimbare.

(4) La termenul preschimbabil, cererile de înregistrare urmează să fie soluționate, fără a se mai acorda un alt termen de amânare.

(5) Dacă solicitantul modifică înscrisurile depuse în susținerea cererii de înregistrare, înscrisurile depuse inițial nu vor mai fi luate în considerare la soluționarea cererii.

Art. 106 - La depunerea cererii de înregistrare, solicitantul este înștiințat cu privire la data soluționării cererii, precum și cu privire la data eliberării documentelor prevăzute de lege. Înștiințarea se realizează prin eliberarea unei dovezi în acest sens, în cazul depunerii cererii la ghișeu, precum și prin afișare pe Portalul de servicii al ONRC, la secțiunea "Stadiu dosar".

Art. 107 - (1) Dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege pentru înregistrare, registratorul pronunță, în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii cererii de înregistrare, o încheiere de admitere a acesteia.

(2) Persoanele juridice dobândesc personalitate juridică de la data operării efective a înmatriculării în registrul comerțului.

Art. 108 - (1) Dacă cererea de înregistrare și documentele depuse în susținerea acesteia sunt incomplete, nu corespund cerințelor legale pentru înființarea, organizarea și funcționarea persoanelor care au obligația înregistrării sau dacă registratorul apreciază necesare și alte înscrisuri pentru soluționarea cererii, se acordă, prin încheiere, un termen de remediere sau de completare de cel mult 15 zile calendaristice.

(2) Termenul și motivele amânării se afișează pe portalul de servicii al O.N.R.C. la secțiunea "Stadiu dosar", putând fi consultat și la sediul oficiilor registrului comerțului.

(3) Termenul de soluționare a cererii de înregistrare și termenul de eliberare a documentelor prevăzute de lege se modifică în mod corespunzător.

(4) În cazul în care solicitantul remediază/completează cererea de înregistrare anterior expirării termenului stabilit de registrator, cererea este soluționată în ziua următoare zilei remedierii/completării.

(5) Dacă în termenul prevăzut la alin.(1), respectiv la alin. (4), solicitantul nu își îndeplinește obligațiile dispuse prin încheierea de amânare, cererea de înregistrare este respinsă.

Art. 109 - (1) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile legale, registratorul dispune, prin încheiere motivată, respingerea cererii de înregistrare.

(2) În cazul în care solicitantul renunță la cerere, registratorul ia act de renunțare, prin încheiere.

Art. 110 - (1) Data înregistrării în registrul comerțului computerizat este data la care înregistrarea a fost efectiv operată în acest registru.

(2) Înregistrarea în registrul comerțului se operează în termen de 24 ore de la data pronunțării încheierii registratorului, care se înregistrează de îndată în registrul comerțului.

(3) După efectuarea înregistrărilor în registrul comerțului, datele de identificare a persoanelor fizice, cetățeni români sau străini, conținute în cererile de înregistrare și în documentele depuse în susținerea acestora, care au fost înregistrate în registrul comerțului, vor fi transmise, pe cale electronică, Ministerului Afacerilor Interne (MAI), în vederea confirmării existenței și a valabilității acestora. Procedura de comunicare între ONRC și MAI va fi stabilită prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului afacerilor interne.

(4) În cazul în care cererile de înregistrare au fost depuse/transmise prin împuterniciți cu procură specială/generală autentică, emisă de un notar public de pe teritoriul României sau de misiunile diplomatice ale României în străinătate, datele conținute în procuri vor fi transmise, pe cale electronică, UNNPR, în vederea confirmării existenței și a valabilității acestora. Procedura de comunicare între ONRC și UNNPR se va face cu titlu gratuit și va fi stabilită prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC și a UNNPR.

(5) În cazul în care cererile de înregistrare au fost depuse/transmise prin împuterniciți cu procură specială/generală autentică emisă de alte autorități din străinătate pentru cetățenii străini, datele conținute în procuri vor fi transmise, pe cale electronică, Ministerului Afacerilor Externe, în vederea confirmării existenței și a valabilității acestora. Procedura de comunicare între ONRC și MAE va fi stabilită prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului afacerilor externe.

(6) În cazul în care cererile de înregistrare au fost depuse/transmise prin împuterniciți cu împuternicire avocațială, datele conținute în împuterniciri vor fi transmise, pe cale electronică, UNBR, în vederea confirmării existenței și a valabilității acestora. Procedura de comunicare între ONRC și UNBR se va face cu titlu gratuit și va fi stabilită prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC și a UNBR.

(7) Răspunsul la solicitările transmise în condițiile alin. (3) - (6) va fi comunicat, pe cale electronică, ONRC, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, urmând ca, în cazul existenței unor neconformități, MAI, MAE, UNBR și al UNNPR să sesizeze organele de cercetare penală.

Art. 111 - (1) La înmatriculare/înregistrare, solicitanților li se eliberează certificatul de înregistrare, conținând numărul de ordine din registrul comerțului, codul unic de înregistrare fiscală, identificatorul unic la nivel european (EUID), însoțit de încheierea pronunțată de registrator, de certificatele constatatoare emise ca urmare a înregistrării datelor din declarația tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, precum și, după caz, de alte acte prevăzute de prezenta lege.

(2) La înscrierea de mențiuni se eliberează certificatul de înregistrare mențiuni, însoțit de încheierea pronunțată de registrator, precum și, după caz de certificatele constatatoare emise ca urmare a înregistrării datelor din declarația tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării și de alte acte prevăzute de prezenta lege.

(3) Certificatul de înregistrare și documentele prevăzute la alin. (1) și alin. (2) pot fi eliberate atât în format hârtie, cât și în format electronic, cu transmitere on-line, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică calificată.

(4) Atât la înmatriculare, cât și la fiecare înregistrare a modificărilor actului constitutiv, solicitanților, odată cu eliberarea documentelor menționate la alin. (1) și (2), pentru a lua la cunoștință de datele înregistrate în registrul comerțului, li se furnizează informații punctuale la zi din registrul comerțului privind persoana care a făcut obiectul înregistrării în registrul comerțului.

(5) Toate documentele emise de ONRC potrivit alin. (1)-(4) se redactează în limba română.

Art. 112 - (1) Încheierea pronunțată de registrator se comunică, în funcție de opțiunea solicitantului, într-una dintre următoarele modalități :

a) direct de la ghișeu, la sediul oficiilor registrului comerțului;

b) prin mijloace electronice de comunicare;

c) prin poștă, cu confirmare de primire, dacă s-a solicitat expres prin cererea de înregistrare, cu achitarea costurilor aferente.

(2) În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale, comunicarea încheierilor se poate face și prin intermediul birourilor de asistență și de reprezentare din cadrul primăriilor, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În vederea comunicării încheierii registratorului în modalitățile prevăzute la alin. (1) lit. b și c, solicitantul indică, în cererea de înregistrare și în orice alte cereri adresate oficiului registrului comerțului, persoana și adresa poștală sau electronică la care urmează să fie comunicate documentele.

(4) Încheierea prin care se ia act de renunțarea la cererea de înregistrare nu se comunică.

Art. 113 - Pentru motive întemeiate, până la operarea, în registrul comerțului, a soluției pronunțate, în cazul mențiunilor care se înregistrează în registrul comerțului, potrivit art. 103, persoanei interesate i se poate elibera un extras al încheierii, cu achitarea tarifului pentru eliberarea unui certificat constatator. Extrasul cuprinde soluția pronunțată de registrator.

Art. 114 - (1) Împotriva încheierii pronunțate de registrator în soluționarea cererii de înregistrare, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim poate să formuleze plângere prealabilă împotriva încheierii, în termen de 3 de zile de la data comunicării acesteia.

(2) Plângerea prealabilă se depune la oficiul registrului comerțului și se menționează în registrul comerțului, se comunică electronic la ONRC și se soluționează, prin încheiere, de către registratorul coordonator al direcției de registratori din cadrul ONRC sau de către registratorul desemnat de către acesta, în termen de 24 ore de la înregistrarea plângerii prealabile.

(3) În cazul admiterii plângerii prealabile, registratorul menționat la alin. (3) dispune și asupra înregistrării în registrul comerțului.

(4) Încheierea registratorului menționat la alin. (3) poate fi atacată cu plângere, în condițiile art. 114.

Art. 115 - (1) Împotriva încheierii registratorului pronunțate potrivit art. 114, solicitantul poate formula plângere în termen de 10 zile calendaristice de la comunicarea încheierii, în cazul în care a solicitat comunicarea prin modalitățile prevăzute la art. 109 alin. b) și c). În aceste cazuri, solicitantul poate formula plângere și de la data publicării încheierii în Buletin, dacă aceasta este anterioară comunicării.

(2) În cazul prevăzut art. 110 lit. a) dacă încheierea nu este ridicată de la ghișeu, în termenul de eliberare a documentației, solicitantul poate formula plângere în termen de 10 zile de la data publicării încheierii în Buletin.

(3) Orice persoană interesată poate face plângere împotriva încheierii registratorului în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării în Buletin.

Art. 116 - (1) Plângerea prevăzută la art.115 se depune, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale, la judecătoria în a cărei rază teritorială se află sediul profesional al solicitantului.

(2) Plângerea se depune, în cazul persoanelor juridice, la oficiul registrului comerțului, care o va menționa în registrul comerțului și o va comunica tribunalului/tribunalului specializat în trei zile lucrătoare de la data depunerii.

Art. 117 - (1) Plângerea se depune, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale, la judecătoria în a cărei rază teritorială se află sediul profesional al solicitantului.

(2) Plângerea se depune, în cazul persoanelor juridice, la oficiul registrului comerțului, care o va menționa în registrul comerțului și o va comunica tribunalului/tribunalului specializat în trei zile lucrătoare de la data depunerii.

Art.118 - (1) Îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul încheierilor/rezoluțiilor pronunțate în temeiul O.U.G. nr. 116/2009, cu modificările și completările ulterioare, se dispune prin încheiere a registratorului, din oficiu sau la solicitarea persoanelor interesate.

(2) Îndreptarea erorilor materiale constatate în cuprinsul înscrisurilor depuse de solicitant se dispune prin încheiere a registratorului, la solicitarea persoanelor interesate, pe baza înscrisurilor modificate corespunzător.

(3) Cererile pentru îndreptarea, lămurirea sau completarea încheierii judecătorului delegat, formulate în temeiul art. 442 - art. 445 din Codul de procedură civilă, vor fi soluționate de tribunal, care va dispune și cu privire la modificarea corespunzătoare a datelor înregistrate în registrul comerțului.

(4) Rectificările în registrul comerțului computerizat și în Buletin, ca urmare a erorilor de operare constatate în datele înregistrate în registrul comerțului computerizat, altele decât cele menționate la alin. (1) și (2), se realizează prin dispoziție a directorului oficiului registrului comerțului.

(5) Procedura de îndreptare a erorilor de operare din registrul comerțului computerizat se stabilește prin norme metodologice, aprobate prin ordin al ministrului justiției, la propunerea O.N.R.C..

Art. 119 - (1) Reconstituirea dosarelor persoanelor înregistrate în registrul comerțului, parțial sau integral, se dispune de registrator, prin încheiere, din oficiu sau la solicitarea persoanelor interesate.

(2) Pentru a putea fi reconstituite dosarele, registratorul stabilește în sarcina persoanei supuse obligației de înregistrare termenul în care trebuie depuse la dosar copii legalizate ale documentelor care au fost depuse la oficiul registrului comerțului, ale documentelor care au fost eliberate de oficiul registrului comerțului sau alte autorități și instituții publice, persoane fizice, alte persoane juridice, după caz.

(3) Registratorul poate solicita autorităților și instituțiilor publice, persoanelor fizice, altor persoane juridice care dețin documentele în cauză transmiterea de copii legalizate sau, după caz, certificate ale acestora.

Art. 120 - (1) Solicitantul cererii de înregistrare sau, după caz, împuternicitul acestuia poate obține copii ale documentelor depuse în susținerea cererii aflate în curs de soluționare.

(2) Celelalte persoane interesate vor lua la cunoștință de documentele din dosarul persoanelor înregistrate în registrul comerțului numai prin solicitarea de copii/copii certificate ale acestora, cu achitarea tarifului legal, după soluționarea cererilor de înregistrare și efectuarea înregistrărilor în registrul comerțului, dacă prin legi speciale nu se dispune altfel.

(3) Studiarea documentelor din dosarul persoanei înregistrate în registrul comerțului se poate face de către organele de urmărire și cercetare penală prin utilizarea suportului de hârtie sau prin consultare din arhiva electronică.

Art. 121 - În vederea asigurării unei practici unitare a O.N.R.C. și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, se constituie Comisia de analiză și practică unitară a ONRC, denumită în continuare Comisia, din care fac parte registratori și personal de specialitate juridică. Componența acesteia este stabilită anual prin decizie a directorului general.

(2) În funcție de aspectele care fac obiectul sesizării, Comisia poate solicita puncte de vedere ale specialiștilor din cadrul Ministerului Justiției sau ai instituțiilor cu care ONRC colaborează.

(3) Comisia elaborează puncte de vedere cu privire la aspectele juridice sesizate din analiza activității de înregistrare în registrul comerțului, pe care le aduce la cunoștința O.N.R.C. și a oficiilor registrului comerțului.

(4) Comisia funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin decizie a directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Secțiunea a 6-a **Procedura în fața instanței de judecată**

Art. 122 - (1) Instanța competentă să soluționeze plângerile împotriva încheierii registratorului, precum și orice alte cereri legate de activitatea de înregistrare în registrul comerțului ori introduse, potrivit legii, de O.N.R.C. sau de orice persoane interesate este judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul profesional persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau familială, respectiv tribunalul sau, după caz, tribunalul specializat în a cărei circumscripție își are sediul social persoana juridică sau sucursala persoanei juridice.

(2) Plângerea nu este suspensivă de executare.

(3) Instanța soluționează plângerea în complet alcătuit dintr-un singur judecător, cu citarea părții și a oficiului registrului comerțului competent.

(4) Hotărârea prin care este soluționată plângerea este executorie și este supusă numai apelului. Termenul de apel este de 15 zile de la comunicarea hotărârii.

Art. 123 - (1) Oficiul Național al Registrului Comerțului are legitimare procesuală activă și poate interveni în orice proces privind înregistrări în registrul comerțului, interesul fiind prezumat și constând în respectarea cerințelor generale ale activității comerciale.

(2) Cererile introduse de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în temeiul prezentei legi, sunt scutite de taxa de timbru sau de orice alte taxe/tarife/comisioane prevăzute de lege.

Art. 124 - (1) Orice persoană fizică sau juridică prejudiciată ca efect al unei înmatriculări ori printr-o mențiune în registrul comerțului are dreptul să ceară tribunalului/tribunalului specializat radierea înregistrării generatoare de prejudicii și, după caz, repunerea în situația anterioară, în tot sau numai cu privire la anumite elemente ale acesteia.

(2) Cererea se depune și se menționează în registrul comerțului la care s-a făcut înmatricularea profesionistului. În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, oficiul registrului comerțului înaintează cererea tribunalului/tribunalului specializat în a cărei rază teritorială se află sediul profesionistului, iar în cazul sucursalelor înființate în alt județ, tribunalului/tribunalului specializat din acel județ.

(3) Tribunalul/Tribunalul specializat se pronunță asupra cererii cu citarea oficiului registrului comerțului și a profesionistului.

(4) Hotărârea judecătorească de soluționare a cererii poate fi atacată numai cu apel, iar termenul de apel curge de la pronunțare, pentru părțile prezente, și de la comunicare, pentru părțile lipsă.

(5) Oficiul registrului comerțului va efectua radierea și va publica hotărârea judecătorească definitivă în Buletin. În acest scop, instanța va comunica oficiului registrului comerțului hotărârea judecătorească, cu mențiunea rămânerei definitive.

Secțiunea a 7-a **Înregistrarea declarației pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare**

Art. 125 - (1) Autorizarea funcționării se realizează prin înregistrarea în registrul comerțului a declarației-tip pe propria răspundere și a datelor aferente prin care solicitantul își asumă responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților declarate în obiectul de activitate și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege pentru desfășurarea acestora, la sediul social/profesional, la sediile secundare sau, după caz, în afara acestora.

(2) Activitățile cu impact semnificativ asupra mediului sunt autorizate, din punct de vedere al protecției mediului, de către autoritățile competente de protecția mediului, la sediile acestora. Procedura de autorizare și lista activităților cu impact semnificativ asupra mediului sunt stabilite prin ordin al ministrului de resort, comunicat ONRC.

(3) Activitățile pentru care legea reglementează condiții speciale de autorizare/notificare a funcționării sunt autorizate de autoritățile și instituțiile de resort, potrivit procedurilor emise în acest sens, prealabil sau ulterior desfășurării activităților economice pentru care este necesară autorizația.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), autoritățile/instituțiile implicate vor încheia protocoale de colaborare cu O.N.R.C., pentru transmiterea periodică a listei codurilor CAEN care necesită condiții speciale de autorizare/notificare, precum și a profesioniștilor având ca obiect de activitate principal sau secundar aceste activități, pentru care se va dispune, în încheierea pronunțată de registrator, necesitatea obținerii acestor autorizații sau a notificării, în vederea desfășurării, în condiții legale, a activității respective.

Art. 126 - (1) Solicitantul trebuie să depună, o dată cu cererea de înregistrare și declarația-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare pentru sediul social/profesional și/sau sedii secundare sau, după caz, la terți.

(2) Activitățile proprii de birou pentru firmă nu fac obiectul depunerii declarației pe proprie răspundere, menționată la art. 125 alin. (1).

(3) Declarația este semnată de asociați, administratori, împuternicitul sucursalei, persoana fizică care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată, titularul întreprinderii individuale, reprezentantul desemnat al întreprinderii familiale, din care să rezulte că persoana juridică, sucursala, persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau întreprinderea familială desfășoară toate activitățile declarate în obiectul de activitate la sediul social/profesional și/sau la sediile secundare, după caz, la terți, cu îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii.

(4) Dacă se modifică obiectul de activitate ori activitățile autorizate, sediul social/profesional sau se înființează noi sedii secundare, precum și în situația întreruperii temporare de activitate a societăților care au desfășurat activitate de la înființare sau a reluării acesteia, solicitantul depune la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului o nouă declarație-tip pentru sediul social/profesional și/sau sedii secundare, după caz, la terți, corespunzătoare modificărilor intervenite și care să ateste situația curentă pentru desfășurarea tuturor activităților declarate în obiectul de activitate.

(5) Oficiul registrului comerțului înregistrează în registrul comerțului depunerea declarației pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare pentru sediul social/profesional și/sau pentru fiecare sediu secundar, după caz, la terți și datele cuprinse în declarație.

(6) Declarația pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare reprezintă anexă la cererea de înregistrare în registrul comerțului.

(7) Pentru sediul social/profesional și/sau pentru fiecare sediu secundar, după caz, la terți, oficiul registrului comerțului eliberează, o dată cu încheierea registratorului și certificatul de înregistrare sau, după caz de mențiuni, și un certificat constatator, care atestă că s-a înregistrat declarația prevăzută la alin. (1) și datele din aceasta.

(8) Modelul declarației pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare și al certificatului constatator, care atestă că s-a înregistrat declarația prevăzută la art. 126 și datele din aceasta se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

(9) Pe certificatele constatatoare menționate la alin. (7), se aplică timbru sec de către oficiul registrului comerțului. Pentru certificatele emise în formă online, timbrul sec este înlocuit cu elementele de siguranță specifice.

Art.127 - (1) În vederea efectuării controlului, de către autoritățile/instituțiile publice competente în domeniul autorizării funcționării, și a verificării conformității celor declarate, oficiul registrului comerțului transmite acestora, pe cale electronică, copiile declarațiilor și datele de identificare a persoanelor înregistrate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării în registrul comerțului.

(2) Autoritățile/ instituțiile publice competente prevăzute la alin.(1) sunt:

a) Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică teritoriale;

b) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin structurile teritoriale;

c) Ministerul Mediului, prin unitățile teritoriale;

d) Ministerul Muncii și Justiției Sociale, prin inspectoratele teritoriale de muncă.

Art.128 - (1) Ulterior controlului/verificării, autoritățile/instituțiile publice prevăzute la art. 127 alin.

(2) notifică, dacă este cazul, oficiului registrului comerțului actul prin care s-a interzis desfășurarea activității, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestuia, pentru a fi înregistrat din oficiu în registrul comerțului.

(2) Documentul transmis, conform alin. (1) va conține următoarele elemente necesare înregistrării în registrul comerțului: tipul documentului, temeiul legal al emiterii, datele de identificare a profesionistului

înregistrat în registrul comerțului, adresa sediului - social sau secundar pentru care s-au dispus măsurile respective, activitățile pentru care s-a dispus sancționarea, conform Nomenclatorului CAEN.

(3) Orice modificare a situației prevăzute la alin. (1) se comunică oficiului registrului comerțului de către profesionistul înregistrat în registrul comerțului în vederea înregistrării. În cazul în care modificările sunt notificate de autoritățile/instituțiile publice competente, acestea se vor înregistra din oficiu în registrul comerțului.

Secțiunea a 8-a

Atribuirea codului unic de înregistrare și înregistrarea fiscală a profesioniștilor care au obligația înregistrării în registrul comerțului

Art. 129 - Solicitarea înregistrării fiscale se face prin depunerea cererii de înregistrare la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal, iar atribuirea codului unic de înregistrare de către Ministerul Finanțelor Publice - ANAF este condiționată de admiterea cererii de înregistrare în registrul comerțului.

Art. 130 - (1) În vederea atribuirii codului unic de înregistrare de către Ministerul Finanțelor Publice, oficiile registrului comerțului transmit direct sau prin intermediul ONRC, pe cale electronică, Ministerului Finanțelor Publice - ANAF, datele referitoare la înregistrările efectuate în registrul comerțului și cele conținute în cererea de înregistrare fiscală, care constituie anexă la cererea de înregistrare.

(2) Pe baza datelor transmise potrivit prevederilor alin. (1), Ministerul Finanțelor Publice - ANAF atribuie, în timp real, codul unic de înregistrare.

(3) Structura codului unic de înregistrare se stabilește de Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 131 - (1) Certificatul de înregistrare conținând codul unic de înregistrare este documentul care atestă că persoana juridică a dobândit personalitate juridică, respectiv că profesioniștii au fost luați în evidența oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și în evidența organului fiscal.

(2) Codul unic de înregistrare atribuit va fi utilizat de toate sistemele informatice care prelucrează date privind persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1), precum și de acestea în relațiile cu terții, inclusiv cu autoritățile și instituțiile publice, pe toată durata funcționării lor.

Art. 132 - Profesionistul înregistrat în registrul comerțului este obligat să menționeze pe facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și orice alte documente întrebuintate în activitatea economică, numele/ denumirea, sediul social, codul unic de înregistrare.

Art. II - Legea societăților nr. 31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 7, după litera g¹) se introduce o nouă literă, lit. g²), cu următorul cuprins:

g²) identitatea beneficiarului/ beneficiarilor real(i), astfel cum este reglementată de legislația pentru prevenirea și combaterea spălării banilor;

2. Litera f) a articolului 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

f) numărul și valoarea nominală a acțiunilor;

3. Art. 8 lit. f² se modifică și va avea următorul cuprins:

f²) tipul societății (închis sau deschis), precum și orice restricție cu privire la transferul de acțiuni;

4. La articolul 8, după litera e) se introduce o nouă literă, lit. e¹), cu următorul cuprins:

e¹) identitatea beneficiarului/ beneficiarilor real(i), astfel cum este reglementată de legislația pentru prevenirea și combaterea spălării banilor;

5. Art. 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 17 - (1) La autentificarea actului constitutiv în cazurile prevăzute la art. 5 sau, după caz, la darea de dată certă a acestuia se va prezenta dovada eliberată de oficiul registrului comerțului privind disponibilitatea și rezervarea firmei și declarația pe propria răspundere privind deținerea calității de asociat unic într-o singură societate cu răspundere limitată.

(2) Notarul public va refuza autentificarea actului constitutiv sau, după caz, persoana care dă dată certă va refuza operațiunile solicitate, dacă din documentația prezentată rezultă că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) La același sediu vor putea funcționa mai multe societăți numai dacă imobilul, prin structura lui și suprafața sa utilă, potrivit documentației cadastrale avizate de OCPI, permite funcționarea mai multor societăți în încăperi diferite sau în spații distinct dezmembrate/evidențiate. Numărul societăților ce funcționează într-un imobil nu poate depăși numărul de încăperi sau spații distincte obținute prin dezmembrare/evidențiere.

(4) Stabilirea temporară a sediului social pentru societăți la sediul profesional al avocatului se poate efectua o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși un an, dispozițiile alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător. În situația în care avocatul nu este proprietarul imobilului, pentru stabilirea temporară a sediului social/secundar al unei societăți, se va depune, în susținerea cererii de înregistrare, și acordul proprietarului.

(5) Efectuarea verificării cu privire la îndeplinirea condițiilor privind calitatea de asociat unic și a celor privind sediul social realizează la nivelul oficiului registrului comerțului, pe cheltuiala solicitantului.

6. Art. 36 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) În termen de 45 zile de la data încheierii actului constitutiv, fondatorii, primii administratori sau, dacă este cazul, primii membri ai directoratului și ai consiliului de supraveghere ori un împuternicit al acestora vor cere înmatricularea societății în registrul comerțului în a cărui rază teritorială își va avea sediul societatea. Ei răspund în mod solidar pentru orice prejudiciu pe care îl cauzează prin neîndeplinirea acestei obligații.

7. La articolul 36 alin.(2), după litera f) se introduce o nouă literă, lit.f¹), cu următorul cuprins:

f¹) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății, care cuprinde datele de identificare ale beneficiarilor reali în sensul Legii pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului și modalitățile în care se exercită controlul asupra societății, dată atât în privința asociaților/administratorilor persoane fizice, cât și juridice ai societăților.

8. După articolul 70¹ se introduce un nou articol, art. 70², cu următorul cuprins:

”Art. 70² -(1) Anual, sau ori de câte ori intervine o modificare cu privire la datele de identificare ale beneficiarului real, în sensul Legii pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, administratorul care are dreptul de a reprezenta societatea depune la oficiul registrului comerțului declarația prevăzută art. 36 alin.(1) lit. f) în vederea înregistrării modificării în Registrului Beneficiarilor Reali al Societăților.

(2) Datele de identificare ale beneficiarului real în sensul alin. (1) sunt: numele, prenumele, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate pentru persoanele fizice, domiciliul sau reședința, starea civilă și regimul matrimonial, după caz;”

(3) Declarația anuală se depune la oficiul registrului comerțului în termen de 15 zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale, iar dacă intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, declarația se depune în 15 zile de la data la care aceasta a intervenit.

(4) Declarația prevăzută la alin. (1) se poate da în fața reprezentantului oficiului registrului comerțului sau se poate depune în formă autentică, personal sau prin reprezentant.

9. După alineatul (2) al art. 73, se introduc trei noi alineate, alin. (3) -(5), cu următorul conținut:

(3) Societățile sunt obligate să încheie anual asigurare de răspundere profesională care să acopere cel puțin cheltuielile de derulare a procedurilor de insolvență, dizolvare, lichidare și radiere judiciară.

(4) Asigurarea anuală încheiată conform alin.(3) se depune la oficiul registrului comerțului, în vederea înregistrării.

(5) În cazul în care profesioniștii nu își îndeplinesc obligația de înregistrare, conform celor menționate la alin. (1), Oficiul Național al Registrului Comerțului din oficiu, pe cheltuiala acestora, după caz, va putea pronunța dizolvarea societății, dispozițiile art. 237 devenind aplicabile.

10. Articolul 91 se modifică și va avea următorul conținut:

”Art. 91 - (1) În societatea pe acțiuni, capitalul social este reprezentat prin acțiuni nominative emise de societate.

(2) Felul acțiunilor va fi determinat prin actul constitutiv. Acțiunile nominative pot fi emise în formă materială, pe suport hârtie, sau în formă dematerializată, caz în care se înregistrează în registrul acționarilor.”

11. Alineatele (2) și (4) ale art. 92 se abrogă.

12. Alineatul (1) al art. 98 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) În cazul societăților închise, dreptul de proprietate asupra acțiunilor nominative emise în formă materială se transmite prin declarație făcută în registrul acționarilor și prin mențiunea făcută pe titlu, semnată de cedent și de cesionar sau de mandatarii lor. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor nominative emise în formă dematerializată se transmite prin declarație făcută în registrul acționarilor, semnată de cedent și de cesionar sau de mandatarii lor. Prin actul constitutiv se pot prevedea și alte forme de transmitere a dreptului de proprietate asupra acțiunilor.

Transmiterea acțiunilor trebuie înscrisă în registrul comerțului și în registrul acționarilor și are efect față de terți numai din momentul înscrierii ei în registrul comerțului.

13. Articolul 99 se abrogă.

14. Alineatul (1) al articolului 99¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Constituirea de ipotecă mobiliară asupra acțiunilor se face prin înscris sub semnătură privată, în care se vor arăta cuantumul datoriei, valoarea și categoria acțiunilor cu care se garantează, iar în cazul acțiunilor emise în formă materială, și prin menționarea ipotecii pe titlu, semnată de creditor și debitorul acționar sau de mandatarii acestora.”

15. Alineatul (3) al articolului 102 se abrogă.

16. Litera i¹) a articolului 113 se abrogă.

17. Alineatul (4) al articolului 117 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(4) Convocarea poate fi făcută și numai prin scrisoare recomandată sau, dacă actul constitutiv permite, prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică calificată, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în registrul acționarilor. Schimbarea adresei nu poate fi opusă societății, dacă nu i-a fost comunicată în scris de acționar.”

18. Alineatul (1) al articolului 123 se abrogă.

19. Alin. (5) al art. 153²⁴ se modifică și va avea următorul cuprins:

(5) În cazul neîntrunirii adunării generale extraordinare în conformitate cu alin. (1) sau dacă adunarea generală extraordinară nu a putut delibera valabil nici în a doua convocare, Ministerul Finanțelor Publice va solicita ONRC dizolvarea societății, în condițiile art. 237. Dizolvarea va fi cerută și în cazul în care obligația impusă societății potrivit alin. (4) nu este respectată.

20. Alineatul (1) al articolului 201 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (1) Situațiile financiare se întocmesc potrivit normelor prevăzute pentru societatea pe acțiuni, prevederile art.185 aplicându-se în mod corespunzător.”

21. Art. 202 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art. 202 - (1) Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

(2) Transmiterea către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând cel puțin trei pătrimi din capitalul social.

(2¹) Hotărârea adunării asociaților, se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Buletin.

(2²) Oficiul registrului comerțului va transmite de îndată, pe cale electronică, hotărârea adunării asociaților privind transmiterea părților sociale și Agenției Naționale de Administrare Fiscală, însoțită de adresa de eliberare a certificatului de atestare fiscală privind obligațiile fiscale și alte obligații ale societății la bugetul de stat, formulată de ORCT.

(2^{2a}) Organul fiscal competent va transmite ORCT, pe cale electronică, în termen de cel mult 30 zile de la data publicării hotărârii în Buletin, certificatul de atestare fiscală. În cazul în care, după primirea solicitării ORCT, organul fiscal competent decide să supună contribuabilul inspecției fiscale, aceasta va fi efectuată în interiorul termenului de 30 zile, urmând ca, în toate cazurile, să se elibereze certificatul de atestare fiscală.

(2^{2b}) În situația în care contribuabilul figurează înscris cu obligații fiscale și alte obligații bugetare, cererea de înregistrare în registrul comerțului a mențiunii având ca obiect transmiterea părților sociale va fi respinsă.

(2^{2c}) Procedura de eliberare a certificatului de atestare fiscală se stabilește prin protocol încheiat între Agenția Națională de Administrare Fiscală și Oficiul Național al Registrului Comerțului.

(2³) Creditorii sociali și orice alte persoane prejudiciate prin hotărârea asociaților privitoare la transmiterea părților sociale pot formula o cerere de opoziție prin care să solicite instanței judecătorești să oblige, după caz, societatea sau asociații la repararea prejudiciului cauzat, precum și, dacă este cazul, atragerea răspunderii civile a asociatului care intenționează să își cedeze părțile sociale. Dispozițiile art. 62 se aplică în mod corespunzător.

(2^{3a}) La solicitarea înregistrării în registrul comerțului a mențiunii având ca obiect transmiterea părților sociale se va depune, de către solicitant, în susținerea cererii de înregistrare, certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice/juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local.

(2⁴) Transmiterea părților sociale va opera, în lipsa unei opoziții, la data expirării termenului de opoziție prevăzut la art. 62, iar dacă a fost formulată o opoziție, la data comunicării hotărârii de respingere a acesteia.

(3) În cazul dobândirii unei părți sociale prin succesiune, prevederile alin. (2) nu sunt aplicabile dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel; în acest din urmă caz, societatea este obligată la plata părții sociale către succesori, conform ultimului bilanț contabil aprobat.

(4) În cazul în care s-ar depăși maximul legal de asociați din cauza numărului succesorilor, aceștia vor fi obligați să desemneze un număr de titulari ce nu va depăși maximul legal.

(5) Prevederile alin. (2) sunt aplicabile și în cazul ipotecii asupra părților sociale, însă numai în ceea ce privește constituirea acesteia.

22. Alineatul (3) al articolului 227 se modifică și va avea următorul cuprins :

(3) Dacă procedura prevăzută la alin. (2) nu este îndeplinită, la expirarea duratei menționate în actul constitutiv, Oficiul Național al Registrului Comerțului, din oficiu, sau la cererea oricărei persoane interesate, pe cheltuiala acestora, după caz, va putea pronunța dizolvarea societății.

23. Articolul 237 se modifică și va avea următorul cuprins :

”Art. 237 - (1) Oficiul Național al Registrului Comerțului, din oficiu sau la cererea oricărei persoane interesate, inclusiv a societății, pe cheltuiala acestora, după caz, va putea pronunța dizolvarea societății, cu citarea acesteia, în cazurile în care:

- a) societatea nu mai are organe statutare sau acestea nu se mai pot întruni;
- b) acționarii/asociații au dispărut ori nu au domiciliul cunoscut ori reședința cunoscută;
- c) nu mai sunt îndeplinite condițiile referitoare la sediul social, inclusiv ca urmare a expirării duratei actului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social ori transferului dreptului de folosință sau proprietate asupra spațiului cu destinație de sediu social;
- d) a încetat activitatea societății sau nu a fost reluată activitatea după perioada de inactivitate temporară, anunțată organelor fiscale și înscrisă în registrul comerțului, perioadă care nu poate depăși 1 an de la data înscrierii în registrul comerțului;
- e) societatea nu și-a completat capitalul social, în condițiile legii;
- f) societatea nu și-a depus situațiile financiare anuale și, după caz, situațiile financiare anuale consolidate, precum și raportările contabile la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, în termenul prevăzut de lege, dacă perioada de întârziere depășește 60 de zile lucrătoare;
- g) societatea nu și-a depus la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, în termenul prevăzut de lege, declarația că nu a desfășurat activitate de la constituire, dacă perioada de întârziere depășește 60 de zile lucrătoare.

(2) Lista societăților pentru care Oficiul Național al Registrului Comerțului urmează să se pronunțe asupra dizolvării se va afișa pe portalul de servicii on-line al Oficiului Național al Registrului Comerțului cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte și se va transmite Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală.

(3) Soluționarea cererilor de dizolvare este supusă dispozițiilor privind procedura necontencioasă judiciară din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă și se asigură de către registrator.

(4) Încheierea Oficiului Național al Registrului Comerțului prin care s-a pronunțat dizolvarea se menționează în registrul comerțului la oficiul registrului comerțului la care este înregistrată societatea, se comunică electronic Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală și prin poștă și/sau electronic/fax societății în cauză și se publică pe portalul de servicii on-line al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

(5) Orice persoană interesată, inclusiv societatea, poate formula plângere împotriva încheierii de dizolvare, fiind aplicabile regulile de drept comun pentru soluționarea cererilor de înregistrare în registrul comerțului. Hotărârea pronunțată de tribunalul în a cărui rază teritorială își are societatea sediul social poate fi atacată numai cu apel în termen de 30 de zile de la efectuarea publicității conform prevederilor alin. (4). La rămânerea definitivă a hotărârii, aceasta se transmite spre înregistrare în registrul comerțului a mențiunii de dizolvare. Dacă împotriva încheierii Oficiului Național al Registrului Comerțului nu s-a formulat plângere în termenul legal, atunci se înregistrează mențiunea de dizolvare în registrul comerțului.

(6) După înregistrarea în registrul comerțului a mențiunii de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare, potrivit prevederilor prezentei legi. Oficiul Național al Registrului Comerțului, la cererea oricărei persoane interesate, inclusiv a Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală, precum și din oficiu, procedează la numirea unui lichidator înscris în Tabloul Practicienilor în Insolvență și care și-a manifestat intenția de a accepta să fie numit lichidator prin depunerea solicitării la oficiul registrului comerțului. Remunerarea lichidatorului se face din asigurarea încheiată în condițiile art. 73 alin. (3) din lege.

(7) Încheierile pronunțate în condițiile alin. (6) se comunică electronic lichidatorului numit, se publică pe portalul de servicii on-line al Oficiului Național al Registrului Comerțului și se înregistrează în registrul comerțului. În exercitarea atribuțiilor sale de lichidare taxele, tarifele, comisioanele, taxele judiciare de timbru și altele asemenea se decontează din asigurarea încheiată în condițiile art. 73 alin. (3).

(8) Radierea societăților din registrul comerțului se face în condițiile art. 260 din prezentul act normativ.

(9) Vizualizarea încheierilor de dizolvare și a încheierilor de numire a lichidatorului, publicate pe portalul de servicii on-line al Oficiului Național al Registrului Comerțului, se face cu titlu gratuit.

(10) Bunurile rămase din patrimoniul persoanei juridice radiate din registrul comerțului, în condițiile alin. (8), le revin acționarilor/asociaților.”

24. Alineatele (5), (6) și (7) ale articolului 260 se modifică și vor avea următorul cuprins:

”(5) Nerespectarea obligației de depunere a raportului prevăzut la alin. (4) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează, din oficiu sau la sesizarea oricărei părți interesate, de către registrator, prin încheiere. Sancțiunea se

aplică și lichidatorului care nu introduce cererea de deschidere a procedurii de faliment în termenul prevăzut la alin. (4).

(6) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii vor depune la registrul comerțului cererea de radiere a societății din registrul comerțului, pe baza raportului final de lichidare și a situațiilor financiare de lichidare prin care se prezintă situația patrimoniului, a creanțelor și repartizarea activelor rămase, după caz, sub sancțiunea unei amenzi de 20 lei pe zi de întârziere, care va fi aplicată, din oficiu sau la sesizarea oricărei părți interesate, de către registrator, prin încheiere. Încheierea prin care se dispune radierea societății din registrul comerțului se publică pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului și pe portalul de servicii on-line al acestuia.

(7) Dacă în termen de 3 luni de la expirarea termenului menționat la alin. (1), prelungit după caz, oficiul registrului comerțului nu a fost sesizat cu nicio cerere de radiere, Oficiul Național al Registrului Comerțului, din oficiu, sau la cererea oricărei persoane interesate, pe cheltuiuala acestora, după caz, va putea pronunța radierea societății din registrul comerțului, cu citarea acesteia. Lista societăților pentru care Oficiul Național al Registrului Comerțului urmează să pronunțe radierea se afișează pe portalul de servicii on-line al Oficiului Național al Registrului Comerțului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte și se transmite Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală.”

Partea a doua a alin. (9) se abrogă.

25. După alin. (7) se introduce un nou alineat (7¹):

”(7¹) Soluționarea cererilor de radiere este supusă dispozițiilor privind procedura necontencioasă judiciară din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă și se asigură de către personalul de specialitate juridică din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului.”

26. Alineatul (8) al articolului 260 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(8) Încheierea Oficiului Național al Registrului Comerțului prin care s-a pronunțat radierea se menționează în registrul comerțului la oficiul registrului comerțului la care este înregistrată societatea, se comunică electronic Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală și prin poștă și/sau electronic/fax societății în cauză și se publică pe portalul de servicii on-line al Oficiului Național al Registrului Comerțului.”

27. Alineatul (9) al articolului 260 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(9) Orice persoană interesată, inclusiv societatea, poate formula plângere împotriva încheierii de radiere, fiind aplicabile regulile de drept comun pentru soluționarea cererilor de înregistrare în registrul comerțului. Hotărârea pronunțată de tribunalul în a cărui rază teritorială își are societatea sediul social poate fi atacată numai cu apel în termen de 30 de zile de la efectuarea publicității conform prevederilor alin. (8). La rămânerea definitivă a hotărârii, aceasta se transmite spre înregistrare în registrul comerțului a mențiunii de radiere. Dacă împotriva încheierii Oficiului Național al Registrului Comerțului nu s-a formulat plângere în termenul legal, atunci se înregistrează mențiunea de radiere în registrul comerțului.”

28. Art. 270 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art. 270 - (1) Sumele cuvenite acționarilor, neîncasate în termen de două luni de la publicarea situației financiare, vor fi depuse la o bancă sau la una dintre unitățile acesteia, cu arătarea numelui și prenumelui acționarului.

(2) Plata se va face persoanei arătate.

(3) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (1) nu sunt încasate de acționari în termen de un an de la depunerea la unitatea bancară, acestea se fac venit la bugetul de stat.”

29. La articolul 270³, după alineatul (2), se introduc două nou alineate, alin. (2¹) și (2²), cu următorul cuprins:

”(2¹) Nerespectarea de către administratorul care reprezintă societatea a obligației prevăzute la art. 70² constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5000 la 10000 lei. Procesul-verbal de contravenție se comunică oficiului registrului comerțului, în acesta fiind consemnat că nedepunerea declarației atrage dizolvarea societății, în condițiile art.237.

(2²) Dacă în termen de 30 de zile de la data aplicării sancțiunii contravenționale administratorul care reprezintă societatea nu a depus declarația privind datele de identificare ale beneficiarului real, la cererea Oficiului Național al Registrului Comerțului, tribunalul, sau după caz, tribunalul specializat va putea pronunța dizolvarea societății. Cauza de dizolvare poate fi înlăturată înainte de a se pune concluzii în fond. Dispozițiile art. 237 alin. (4) - (13) din Legea societăților nr.31/1990, republicată, se aplică în mod corespunzător.”

30. Alineatul (3) al art. 270³ se modifică și va avea următorul cuprins:

”(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) - (2¹) se realizează de către organele cu atribuții de control ale Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală și ale unităților sale teritoriale. Constatarea contravenției prevăzute la alin. (2¹) se poate face și de către Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor prin agenți constatori proprii.”

(4) Dispozițiile prezentei legi referitoare la contravenții se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.”

31. Litera d) a art. 273 se modifică și va avea următorul cuprins:

”d) predă titularului acțiunile înainte de termen sau predă acțiuni liberate în total sau în parte, în afară de cazurile stabilite de lege;”

Art. III - (1) În termen de 18 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, societățile pe acțiuni și în comandită pe acțiuni înregistrate în registrul comerțului până la această dată efectuează conversia acțiunilor la purtător în acțiuni nominative și depun actul constitutiv actualizat la oficiul registrului comerțului.

(2) Neîndeplinirea, până la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), a obligației de conversie de către societățile pe acțiuni și în comandită pe acțiuni atrage dizolvarea acestora.

(3) La cererea oricărei persoane interesate, precum și a Oficiului Național al Registrului Comerțului, registratorul va putea pronunța dizolvarea societății.

(4) Dispozițiile art. 237 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, se aplică în mod corespunzător.

Art. IV - (1) În termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, societățile înregistrate până la data intrării în vigoare a prezentei legi în registrul comerțului depun, prin grija administratorului care reprezintă societatea la oficiul registrului comerțului, spre înregistrare în Registrul Beneficiarilor Reali, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului, o declarație privind datele de identificare a beneficiarilor reali, conform legislației privind prevenirea și combaterea spălării banilor.

(2) Nerespectarea de către administrator care reprezintă societatea a obligației prevăzute la alin.(1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5000 la 10000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (2) se realizează de către organele cu atribuții de control ale Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală și ale unităților sale teritoriale. Constatarea contravenției prevăzute la alin. (2)¹ se poate face și de către Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor prin agenți constatați proprii.

(4) Dispozițiile prezentei legi referitoare la contravenții se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. V - Procedurile începute înainte de intrarea în vigoare a prezentei legi rămân supuse legii aplicabile anterior acestei date.

Art. VI - (1) Numărul de posturi al Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului se suplimentează cu posturile de registrator de registrul comerțului, prin hotărâre de Guvern. Primii registratori de registrul comerțului vor fi numiți în funcție din rândul personalului ONRC și ORCT, prin decizia directorului general al ONRC.

(2) Finanțarea cheltuielilor necesare pentru aplicarea prezentei legi se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerul Justiției.

Art. VII - (1) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Oficiul Național al Registrului Comerțului și autoritățile/instituțiile publice competente în domeniul autorizării funcționării, prevăzute la art. 126 din lege, precum și Ministerul Finanțelor Publice, prin Agenția Națională de Administrare Fiscală, vor încheia noi protocoale de colaborare, urmând ca protocoalele existente să își încheie valabilitatea odată cu intrarea în vigoare a acestora.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor legale, ONRC obține, la cerere, informații din registrele naționale notariale, din registrul electronic național al nomenclaturilor stradale, din Cartea Funciară, din registrul național de evidență a persoanelor, respectiv de stare civilă, în condițiile stabilite prin protocoale de colaborare.

Art. VIII - În termen de 6 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei legi, se vor adapta actele normative în materie de asigurări, pentru reglementarea cadrului legal special privind asigurarea de răspundere profesională pentru insolvență, dizolvare, lichidare și radiere judiciară prevăzută la art. 73 alin. (3) din lege.

Art. IX - (1) Prezenta lege va intra în vigoare în termen de 9 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția prevederilor art. 110 alin. (3)-(7), care vor intra în vigoare în termen de 90 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În termen de 2 ani de zile de la publicarea, în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei legi, profesioniștii înregistrați în registrul comerțului au obligația să solicite înregistrarea, în registrul comerțului, în baza extrasului de Carte Funciară a sediului social/profesional/ secundar, potrivit dispozițiilor art. 77.

(3) În cazul în care profesioniștii înregistrați în registrul comerțului nu își îndeplinesc obligația de înregistrare, conform celor menționate la alin. (2), Oficiul Național al Registrului Comerțului din oficiu, pe cheltuiala acestora, după caz, va putea pronunța dizolvarea societății, dispozițiile art. 237 devenind aplicabile.

(4) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, profesioniștii înregistrați în registrul comerțului la data intrării în vigoare a prezentei legi au obligația încheierii asigurătorii de răspundere profesională pentru insolvență, dizolvare, lichidare și radiere judiciară prevăzută la art. 73 alin. (3) din lege și înregistrarea în registrul comerțului.

(5) În cazul în care profesioniștii înregistrați în registrul comerțului nu își îndeplinesc obligația de înregistrare, conform celor menționate la alin. (4), Oficiul Național al Registrului Comerțului din oficiu, pe cheltuiala acestora, după caz, va putea pronunța dizolvarea societății, dispozițiile art. 237 devenind aplicabile.

(6) Prevederile privind publicarea în Buletinul electronic vor intra în vigoare în termen de 18 luni de la data publicării legii în Monitorul Oficial al României, Partea I, iar de la această dată orice referire la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a sau a VII-a, conținută în alte acte normative, va fi considerată ca fiind făcută la publicarea în Buletin, în conformitate cu prevederile art. 10 din prezenta lege.

Art. X - Pe data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă:

- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 84/2010, cu modificările și completările ulterioare.