

Ghid de finanțare a Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1 Ghidul de finanțare

(1) Ghidul de finanțare, denumit în continuare ghid, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza informații esențiale cu privire la derularea **Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public**, denumit în continuare Program.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) scopul, obiectivul, obiectul și indicatorii de performanță ai Programului;
- b) eligibilitatea solicitantului finanțării, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- c) condițiile și termenele de analiză, evaluare, selectare, aprobare, implementare și decontare a proiectului propus.

Articolul 2 Obiectivul, scopul și indicatorii de performanță ai Programului

(1) Obiectivul Programului îl reprezintă creșterea eficienței energetice a sistemelor de iluminat public.

(2) Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat LED cu eficiență energetică ridicată.

(3) Obiectul Programului vizează modernizarea sistemelor de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat LED, precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de dimare/telegestiune care permit reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiect de investiții.

(4) Indicatorii de performanță ai Programului sunt:

- a) scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public (kwh/an). Acest indicator va fi declarat de către beneficiar în raportul de finalizare și în fiecare raport de monitorizare depus anual.
- b) scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echiv. tone de CO₂). Se va calcula ca sumă a cantității de gaze cu efect de seră diminuată prin implementarea fiecărui proiect. Cantitatea de gaze cu efect de seră diminuată în cadrul fiecărui proiect este cea prevăzută în raportul de finalizare, respectiv în raportul anual de monitorizare.

$$I = \sum_{i=1}^n Q$$

unde:

Q = cantitate de CO₂ diminuată în cadrul unui proiect implementat

n = numărul de proiecte finalizate

Articolul 3 Sursa de finanțare pentru derularea Programului

- (1) Finanțarea Programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.
- (2) Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

Articolul 4

Definiții

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) Autoritatea - Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) beneficiar - unitatea administrativ-teritorială care a solicitat finanțare din Fondul pentru mediu și al cărei proiect a fost aprobat în vederea finanțării, aceasta încheind în termenul prevăzut contract pentru finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;
- c) cerere de finanțare nerambursabilă - formular completat conform anexei nr. 1 la prezentul ghid și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării;
- d) cererea de decontare - solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute prin contractul de finanțare nerambursabilă, anexă la contractul pentru finanțare nerambursabilă;
- e) cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate, care pot fi decontate din Fondul pentru mediu;
- f) cheltuieli neeligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din bugetul Programului, neîndeplinind condiția prevăzută la lit. e);
- g) contribuție proprie - valoarea integrală a cheltuielilor neeligibile și partea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;
- h) criterii de eligibilitate - normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant pentru obținerea finanțării;
- i) criterii de selecție - normele sau principiile pe baza cărora proiectul este analizat și selectat în vederea avizării și aprobării finanțării;
- j) dosar de finanțare - cererea de finanțare nerambursabilă definită la lit. c), însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, selectării, avizării și aprobării de către Autoritate;
- k) sesiune de finanțare - perioadă de timp determinată și organizată etapizat de către Autoritate; data deschiderii sesiunii de finanțare coincide cu prima zi a sesiunii de depunere, iar data închiderii sesiunii de finanțare coincide cu data aprobării finanțării proiectului;
- l) solicitant - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună oraș sau municipiu, care depune cerere de finanțare însoțită de documentele prevăzute în ghid;
- m) sistem de iluminat public - ansamblul format din puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere, linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene, fundații, stâlpi, instalații de legare la pământ, console, corpuri de iluminat, accesorii, conductoare, izolatoare, cleme, armături, echipamente de comandă, automatizare și măsurare utilizate pentru iluminatul public;
- n) sistemul de distribuție a energiei electrice - totalitatea instalațiilor deținute de un operator de distribuție care cuprinde ansamblul de linii, inclusiv elemente de susținere (stâlpi) și de protecție ale acestora, stații electrice, posturi de transformare și alte echipamente electroenergetice conectate între ele, cu tensiunea de linie nominală până la 110 kV inclusiv, destinate transmiterii energiei electrice de la rețelele electrice de transport sau de la producători către instalațiile proprii ale consumatorilor de energie electrică;
- o) lucrări de modernizare - lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial;
- p) iluminat stradal-rutier - iluminatul căilor de circulație rutieră;
- q) iluminat stradal-pietonal - iluminatul căilor de acces pietonal;

r) operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;

s) operator regional - operatorul societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice. Operatorul regional asigură furnizarea/prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, fie prin înființarea unei noi societăți, fie prin participarea la capitalul social al uneia dintre operatorii existenți deținut de o unitate administrativ-teritorială membră a asociației de dezvoltare intercomunitară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare.

ș) sesiune de depunere - perioadă de timp determinată în interiorul căreia solicitantul poate depune la Autoritate dosarul de finanțare;

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;

b) TVA - taxa pe valoarea adăugată;

c) UAT - unitate administrativ-teritorială.

Articolul 5

Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Pentru organizarea sesiunii de finanțare se aprobă prin dispoziția președintelui Autorității:

a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;

b) suma alocată sesiunii de finanțare și sumele alocate pe fiecare categorie de UAT, așa cum sunt menționate la art. 7 alin. (2);

c) modelul grilelor de verificare și evaluare a conformității dosarelor de finanțare și criteriilor de eligibilitate, conform prevederilor din ghid;

d) comisia de analiză și selectare a dosarelor de finanțare depuse de către solicitanți și comisia de soluționare a contestațiilor;

e) alte instrucțiuni sau documente interne ale Autorității, necesare pentru realizarea evaluării, aprobării și implementării proiectelor.

(3) Dispoziția/ile președintelui prevăzută/e la alin. (2) lit. a) și b) se publică pe pagina de internet a Autorității cu cel puțin 30 de zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

(4) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2) lit. c) se publică pe pagina de internet a Autorității înaintea începerii analizei dosarelor de finanțare.

(5) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2) lit. e) se publică pe pagina de internet a Autorității pe durata perioadei de derulare a Programului.

Articolul 6

Etapele sesiunii de finanțare

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere;
- b) depunerea dosarelor de finanțare;
- c) analiza conformității administrative a documentelor depuse, a eligibilității solicitantului, proiectului și a cheltuielilor;
- d) publicarea pe pagina de internet a Autorității a rezultatelor analizei dosarelor de finanțare;
- e) depunerea și soluționarea contestațiilor
- f) încheierea contractelor de finanțare;
- g) implementarea proiectului;
- h) monitorizarea proiectului;
- i) raportarea către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și a cantității de de CO₂ diminuată prin instalarea stațiilor, conform indicatorului calculat.

Capitolul II

Eligibilitatea solicitantului și a proiectului, depunerea dosarului de finanțare

Articolul 7

Cuantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în procent de maximum **90%** din cheltuielile eligibile și în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți, așa cum sunt prevăzute la alin. (2).

(2) Finanțarea se acordă în funcție de categoria unității administrativ-teritoriale, după cum urmează:

- a) unitate administrativ-teritorială cu o populație de până la 4.000 locuitori – 500.000 lei;
- b) unitate administrativ-teritorială cu o populație de peste 4.001 locuitori – 1.000.000 lei.

(3) Numărul de locuitori se stabilește luând în considerare ultimul recensământ publicat pe pagina de internet a Institutului Național de Statistică.

Articolul 8

Categorii de solicitanți eligibili

Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10, sunt eligibile pentru a participa în cadrul Programului unitățile administrativ-teritoriale, organizate la nivel de comună, oraș sau municipiu.

Articolul 9

Criterii de eligibilitate a solicitantului

Pot fi finanțate prin Program proiectele depuse de către UAT prevăzute la art. 8 care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

- a) acționează în nume propriu;
- b) nu sunt înregistrate cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală;

- c) nu au fost condamnați pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- d) au îndeplinit obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- e) nu au obținut și nu sunt pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi realizată prin Program, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;
- f) furnizarea/prestarea serviciului de iluminat public se va realiza prin intermediul unui operator în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, care prevede că serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali definiți potrivit art. 4 din prezentul ghid.
- g) au dreptul/acordul să implementeze proiectul conform cerințelor stipulate în prezentul ghid;
- h) asigură contribuția proprie necesară implementării proiectului.

Articolul 10

Criterii de eligibilitate a proiectului

Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a) este prevăzut a se realiza în intravilan, pe domeniul public/privat, aflat în proprietatea/administrarea solicitantului;
- b) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;
- c) respectă prevederile standardului european SR-EN 13201 pentru iluminatul public și SR-EN 60598 pentru corpuri de iluminat, asumate prin Cererea de finanțare;
- d) cuprinde și achiziționarea și instalarea sistemului de dimare/telegestiune care permite reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiect de investiție;
- e) demonstrează economie de energie de minim 40%;
- f) corpurile de iluminat ce urmează a fi montate prin proiect vor respecta marcajul CE, în conformitate cu Directiva 2014/30/UE privind compatibilitatea electromagnetică, conformitatea cu Directiva 2014/35/UE privind echipamentele de joasă tensiune, conformitatea cu Directiva 2014/53/UE privind echipamentele radio, conformitatea cu Directiva ecodesign 2009/125/CE, conformitatea cu Directiva 2011/65/UE privind restricționarea utilizării substanțelor periculoase;
- g) prevede realizarea iluminatului stradal - rutier și stradal - pietonal; nu sunt acceptate la finanțare tipurile de iluminat arhitectural, iluminat ornamental-festiv, sau alte tipuri de iluminat în afara celui menționat mai sus;
- h) DALI pentru obiectivul de investiții propus este întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care să cuprindă obligatoriu și următoarele:

- a) Evidențierea situației actuale:

- i. Măsurători ale luminanței, conform SR 13201-4, înaintea implementării;
- ii. Auditul al sistemului actual, cu identificarea minim a aparatelor de iluminat existente, a stâlpilor, a rețelelor de distribuție;
- iii. Identificarea consumului actual.

- b) Dovedirea parametrilor proiectați:

- i. Măsurători ale luminanței, conform SR 13201-4, cu respectarea încadrării în clasa de iluminat a drumului;
- ii. Evidențierea consumului rezultat în urma implementării proiectului.

Articolul 11

Categorii de cheltuieli eligibile

(1) Sunt considerate eligibile următoarele:

- a) cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulativ, în limita a 5% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției de bază;
- b) cheltuielile cu consultanța sunt eligibile în limita a 4% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției de bază;
- c) cheltuielile pentru investiția de bază:
 - c¹) achiziționarea și instalarea corpurilor de iluminat LED cu eficiență energetică ridicată;
 - c²) achiziționarea și instalarea sistemului de dimare/telegestiune care permite reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiect de investiție;
- d) TVA aferentă proiectului în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale.

(2) Nu vor fi aprobate cheltuieli eligibile în cadrul proiectului a căror valoare depășește pragurile prevăzute la art. 7, acestea fiind suportate integral de beneficiar.

Articolul 12

Eligibilitatea dosarului de finanțare

Este eligibil dosarul întocmit cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) cererea de finanțare este completată integral prin tehnoredactare computerizată; nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau completări făcute manual;
- b) documentele depuse sunt îndosariate, numerotate și opisate;
- c) sunt depuse toate documentele aferente cererii de finanțare.

Articolul 13

Conținutul dosarului de finanțare

Dosarul de finanțare depus de către solicitanți trebuie să cuprindă:

- a) formularul cererii de finanțare nerambursabilă, completat integral prin tehnoredactare, în original, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;
- b) orice act administrativ de reprezentare emis de către reprezentantul legal în condițiile legii, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;
- c) certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, de finanțare în original, în copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual;
- d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual;
- e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;
- f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis prin utilizarea mijloacelor electronice la distanță;
- g) pentru situația în care sistemul de iluminat public utilizează elemente ale sistemului de distribuție necesare realizării serviciului de iluminat se va depune acordul/contractul de folosință cu titlu gratuit, în copie certificată „conform cu originalul”, încheiat între autoritatea administrației publice locale și proprietarul sistemului de distribuție a energiei electrice, prin care se permite utilizarea gratuită a elementelor sistemului de distribuție necesare realizării serviciului de iluminat de către solicitant și din care să reiasă dreptul acestuia de a realiza și menține investiția pe perioada valabilității contractului de

finanțare; în cazul în care solicitantul nu deține contractul de folosință cu titlu gratuit la depunerea cererii de finanțare, acesta se va depune la prima cerere de decontare;

h) Hotărârea consiliului local al solicitantului privind participarea la Program, care va conține:

- acordul privind asigurarea și susținerea contribuției financiare proprii aferente cheltuielilor eligibile ale proiectului;

- acordul cu privire la contractarea finanțării și persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea;

- acordul privind susținerea cheltuielilor neeligibile ale proiectului - angajamentul privind întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;

i) studiu luminotehnic al obiectivului de investiție, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;

j) audit energetic al obiectivului de investiție, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;

k) DALI pentru obiectivul de investiții propus, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;

l) Hotărârea consiliului local de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect - în copie certificată „conform cu originalul”.

Articolul 14

Depunerea dosarului de finanțare

(1) Dosarul de finanțare, conținând toate documentele obligatorii menționate în prezentul ghid, se depune la registratura Autorității, în original, în plic sigilat, acesta având menționate următoarele informații:

a) denumirea și adresa completă ale solicitantului;

b) titlul: „Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public”;

c) sesiunea de depunere.

(2) Dosarul poate fi transmis și prin e-mail, scanat, într-o singură arhivă, la o adresă stabilită de Autoritate. Procedura cuprinzând modul de transmitere a documentelor, adresele de e-mail prin intermediul cărora se realizează comunicarea informațiilor necesare, se elaborează și se aprobă la nivelul Administrației Fondului pentru Mediu și se aduce la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe site-ul instituției, înainte de deschiderea sesiunii de finanțare.

(3) În situația aprobării finanțării, solicitantul are obligația să păstreze dosarul conținând documentele originale transmise prin e-mail, pentru o perioadă de minim 5 ani și să-l pună la dispoziția Autorității sau al altor organe de control ale statului, dacă acesta va fi solicitat. În cazul în care solicitantul se găsește în incapacitatea de a prezenta vreunul dintre documentele originale, acesta se obligă să restituie integral finanțarea primită.

(4) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de depunere.

Capitolul III

Proceduri privind analiza documentelor depuse de către solicitant, în vederea aprobării finanțării

Articolul 15

Analiza și selectarea cererilor de finanțare

(1) În cadrul sesiunii de depunere, Comisia de analiză și selectare procedează la:

a) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului, care se realizează exclusiv în ordinea înregistrării la Autoritate;

b) analiza documentelor.

(2) Comisia de analiză și selectare poate solicita documente sau informații suplimentare, în vederea clarificării dosarului de finanțare.

(3) În situația aplicării prevederilor alin. (2), Autoritatea comunică solicitantului observațiile/constatările sale, prin publicarea pe pagina de internet.

(4) Termenul în care pot fi transmise documentele, potrivit alin. (2), este de maximum 7 zile de la data publicării pe pagina de internet a Autorității.

(5) Atrag respingerea dosarului de finanțare: neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 9, 10 și 12 și/sau neprezentarea clarificărilor în termenul indicat de Autoritate potrivit alin. (4).

(6) Finanțarea proiectelor se realizează în limita fondurilor disponibile alocate prin Program pe baza punctajului acordat pentru economia de energie și pentru procentul de contribuție proprie a beneficiarului, după cum urmează:

a) se acordă până la 80 de puncte pentru economia de energie suplimentară cuprinsă între pragul minim de 40%, prevăzut la art. 10 lit. e), și pragul maxim de 80%; se acordă câte două puncte pentru fiecare procent de economie de energie care depășește pragul minim de 40%;

b) se acordă până la 20 de puncte pentru contribuția proprie; se acordă punctaj proporțional cu fiecare procent de contribuție proprie care depășește contribuția minimă de 10%.

(7) Proiectele care în urma evaluării primesc peste 60 de puncte, intra în vederea finanțării. În acest caz, selecția se face în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumelor alocate pe fiecare categorie. În cazul obținerii aceluiași punctaj a doi sau mai mulți solicitanți din cadrul aceleiași categorii, criteriul de departajare îl constituie ordinea depunerii proiectelor la registratura Autorității.

(8) În cazul în care doi sau mai mulți solicitanți obțin același punctaj, iar bugetul alocat sesiunii nu permite finanțarea tuturor acestora, criteriul de departajare îl constituie ordinea depunerii proiectelor la registratura Autorității.

(11) În cazul în care, în urma evaluării, rămân sume disponibile pentru proiecte care nu au obținut 60 de puncte, selecția se realizează în ordine descrescătoare a punctajului obținut în limita bugetului alocat categoriei din care acestea fac parte.

(12) În baza grilelor întocmite de evaluatori, președintele comisiei înaintează Comitetului director spre avizare/respingere cererile depuse în cadrul sesiunii.

(13) Proiectele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate în urma analizei și evaluării se includ într-un centralizator, în ordinea punctajului obținut cu respectarea alin. (7), până la convergența sumei alocate sesiunii și sumei alocate categoriei de solicitanți, și vor fi propuse Comitetului director spre avizare.

(14) În centralizatorul cu proiectele propuse spre avizare se vor preciza următoarele: valoarea eligibilă a proiectului, suma propusă spre finanțare, procentul pe care îl reprezintă aceasta din valoarea eligibilă și punctajul obținut în urma evaluării.

Articolul 16

Aprobarea dosarelor de finanțare

(1) După avizare, Comitetul director al Autorității propune Comitetului de avizare al Autorității aprobarea finanțării proiectelor cuprinse în centralizatorul prevăzut la art. 15 alin. (14). Comitetul de avizare aprobă finanțarea proiectelor propuse de Comitetul director. Sumele aprobate de Comitetul de avizare reprezintă valorile maxime ce pot fi finanțate în cadrul proiectelor și nu pot fi suplimentate.

(2) Comitetul director al Autorității aprobă centralizatorul privind proiectele respinse.

Articolul 17

Comunicarea rezultatelor

Comunicarea hotărârii Comitetului de avizare al Autorității privind proiectele aprobate, respectiv a centralizatorului cuprinzând proiectele respinse se realizează prin publicarea pe pagina de internet a Autorității.

Articolul 18

Contestații

- (1) Solicitanții care nu sunt de acord cu soluția Comitetului director/Comitetului de avizare pot depune contestație.
- (2) Contestația, formulată în scris, se înregistrează la Autoritate în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatelor, respectiv de la data publicării pe pagina de internet a Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele respinse și aprobate.
- (3) Contestația poate fi transmisă prin orice mijloc care asigură confirmarea recepționării acesteia de către Autoritate în interiorul termenului prevăzut la alin. (2).
- (4) La data recepționării contestației, aceasta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare.
- (5) Contestația trebuie să cuprindă:
 - a) attributele de identificare a contestatarului;
 - b) numărul unic de înregistrare atribuit de către registratura Autorității dosarului de finanțare;
 - c) obiectul contestației;
 - d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază;
 - e) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului acestuia, semnătura și ștampila.
- (6) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestația și înaintează Comitetului director propunerea de admitere sau respingere a acesteia.
- (7) Soluționarea contestațiilor se face în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).
- (8) Decizia de respingere a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 19

Perfectarea contractului pentru finanțare nerambursabilă și acordarea finanțării

- (1) Autoritatea informează solicitantul cu privire la aprobarea în cadrul Programului și acordă termen de maximum 30 de zile de la data primirii acesteia în vederea semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*.
- (2) În vederea semnării contractului, solicitantul aprobat se va prezenta la sediul Autorității cu următoarele documente:
 - a) actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului;
 - b) împuternicirea/actul administrativ prin care persoana care semnează contractul este mandatată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;
 - c) documentul doveditor al deschiderii de către solicitantul aprobat la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu, în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și reprezentând finanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului.
- (3) Neprezentarea solicitantului în termenul prevăzut la alin. (1) constituie renunțare la finanțare, acesta renunțând la dreptul de a mai încheia contractul cu Autoritatea.
- (4) Modelul contractului este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ghid.
- (5) Contractul se întocmește în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.
- (6) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea odată cu sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului. Durata de realizare a proiectului, stabilită în cadrul contractului pentru finanțare nerambursabilă, nu poate depăși 12 luni. Aceasta se calculează de la data semnării contractului de achiziție.
- (7) Prima cerere de decontare se va depune în maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului.

(8) Prin excepție, în situații justificate, atât termenul de 12 luni pentru depunerea primei cereri de decontare, cât și durata de realizare a proiectului pot fi prelungite cu acordul Comitetului director al Autorității.

(9) Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(10) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare.

(11) Acordarea finanțării se face cu respectarea de către beneficiar a prevederilor art. 15³ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Până la momentul perfectării contractului, Autoritatea are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(13) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, Autoritatea poate anula sau recupera finanțarea, iar contractul poate fi reziliat, cu îndeplinirea formalităților specifice de notificare.

(14) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se adaugă dobânzi, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare, până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(15) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de Autoritate, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

Articolul 20

Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Personalul Autorității cu atribuții în implementarea proiectelor verifică modul de implementare a proiectului de către beneficiarul finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale.

(2) Cererile de decontare se depun lunar, cu excepția lunii decembrie, la o dată stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, în interiorul duratei de realizare a proiectului.

(3) La prima cerere de decontare beneficiarul va prezenta proiectul tehnic, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare, a contribuției proprii aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare și a eventualelor cheltuieli neeligibile, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare.

(5) În cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare, la data depunerii fiecărei cereri de decontare, cu excepția primei cereri de decontare, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și dovada plății contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și a contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile pentru facturile finanțate la ultima cerere de decontare.

(6) Autoritatea nu acordă plăți în avans.

(7) Autoritatea finanțează cheltuieli eligibile efectuate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă. Prin excepție, se vor finanța cheltuielile aferente realizării serviciilor de proiectare și consultanță, inclusiv cheltuielile aferente auditului energetic și luminotehnic al obiectivului de investiție, realizate anterior perfectării contractului de finanțare nerambursabilă.

(8) Ulterior verificării conformității documentelor aferente ultimei cereri de decontare, personalul Autorității va efectua o vizită la amplasamentele pe care s-a modernizat și/sau extins sistemul de iluminat și se va întocmi o notă de control.

Articolul 21

Documente obligatorii necesare decontării

(1) Beneficiarul finanțării depune la sediul Autorității cereri de decontare, însoțite de următoarele documente obligatorii:

- a) proiectul tehnic, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, depus la prima cerere de decontare, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;
- b) acordul/contractul de folosință cu titlu gratuit, în copie certificată „conform cu originalul”, încheiat între autoritatea administrației publice locale și proprietarul sistemului de distribuție a energiei electrice, prin care se permite utilizarea gratuită a elementelor sistemului de distribuție necesare realizării serviciului de iluminat de către solicitant și din care să reiasă dreptul de a realiza și menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare - se va prezenta la prima cerere de decontare;
- c) contracte de achiziții produse/servicii/lucrări și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora, în copii certificate „conform cu originalul”, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare;
- d) ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții produse/servicii/lucrări, în copii certificate „conform cu originalul”;
- e) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) facturi fiscale, în copii certificate „conform cu originalul”, certificate din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizate cu „Bun de plată”, conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe acestea se vor menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se vor emite;
- g) documente care atestă achitarea integrală a facturilor finanțate la cererea de decontare anterioară (extrase de cont cu viza instituției financiare însoțite de O.P.-uri); la ultima cerere de decontare, beneficiarul va prezenta în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate dovada achitării sumei finanțate, precum și a contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile;
- h) situații de lucrări, liste ale echipamentelor și bunurilor achiziționate, procese-verbale de recepție a mijloacelor fixe – în copii certificate „conform cu originalul”;
- i) certificat de garanție emis de producător/furnizor pentru bunurile livrate, în copie certificată „conform cu originalul”, întocmit conform prevederilor Legii nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) certificate de calitate și declarații de conformitate emise de producător/furnizor pentru bunurile livrate, în copie certificată „conform cu originalul”;
- k) audit energetic la finalizarea investiției, la depunerea ultimei cereri de decontare, în copie certificată „conform cu originalul”;
- l) fișă tehnică a corpului de iluminat tip LED în care să fie precizate caracteristicile tehnice ale acestuia, în copie certificată „conform cu originalul”;
- m) autorizația de construire, în copie certificată „conform cu originalul”, dacă este cazul;
- n) procese-verbale de recepție a serviciilor realizate în cadrul proiectului, în copii certificate „conform cu originalul”;
- o) proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare – pentru proiectele care necesită emiterea autorizației de construire;
- p) proces-verbal de punere în funcțiune, în copie certificată „conform cu originalul”;

q) declarația producătorului care să certifice că echipamentele, identificate în certificatele de garanție, sunt noi;

r) licența de operare a operatorului desemnat, în copie certificată „conform cu originalul”, prin care se recunoaște dreptul și capacitatea de a furniza/presta serviciul de iluminat public în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat (indiferent de forma de gestiune aleasă – gestiune delegată sau gestiune directă) - se va prezenta la prima cerere de decontare;

s) contractul de delegare a gestiunii, în copie certificată „conform cu originalul”, încheiat între unitatea administrativ teritorială și operatorul căruia i s-a delegat gestiunea, prin care se dovedește că activitățile propuse a fi realizate prin proiect nu au fost prevăzute în contract ca investiții asumate de operator pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul depunerii cererii de finanțare-se va prezenta la prima cerere de decontare;

ș) hotărârea de dare în administrare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, în copie certificată „conform cu originalul”, adoptată de autoritățile administrației publice locale - se va prezenta la ultima cerere de decontare;

t) document emis de producător sau de către furnizor care să ateste îndeplinirea prevederilor art. 10, literele c) și f) din ghidul de finanțare, în copie certificată „conform cu originalul”- se va prezenta la fiecare cerere de decontare la care se solicită finanțarea componentelor instalației de iluminat LED;

ț) alte documente relevante solicitate de Autoritate pentru procesul de decontare.

(2) În cazul în care documentele de la alin. (1) sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată, în copie certificată „conform cu originalul”.

Articolul 22

Condiții generale cu privire la decontarea cheltuielilor eligibile

(1) La cererea de decontare, Autoritatea finanțează suma cheltuielilor eligibile în limita procentului aprobat și în urma verificării documentelor justificative.

(2) Beneficiarul este obligat să prezinte, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, orice document solicitat și care are legătură cu proiectul finanțat din Fondul pentru mediu.

Articolul 23

Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat

Pentru sistemele de iluminat modernizate prin Program se vor respecta prevederile aplicabile din regulamentele privind ajutorul de stat.

Articolul 24

Achizițiile publice

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că Autoritatea va proceda la decontarea cererilor de decontare doar pentru cheltuieli eligibile stabilite.

Articolul 25

Reguli de publicitate

Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze un panou de informare la locul de implementare a proiectului, să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

Articolul 26

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

- (1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe pagina de internet a Autorității, www.afm.ro.
- (2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și Administrației Fondului pentru Mediu.

Articolul 27

Păstrarea documentelor de către Autoritate

- (1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul Programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.
- (2) Documentația depusă de către solicitant care a fost aprobată nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate elibera solicitantului copii ale documentelor depuse.
- (3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui dosarul de finanțare în condițiile în care acesta a fost respins; cererea de finanțare, precum și declarațiile pe propria răspundere nu pot face obiectul restituirii.

Articolul 28

Monitorizare

- (1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul Programului se face de către structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității.
- (2) Este interzisă înstrăinarea sau grevarea cu sarcini a sistemului de iluminat modernizat în cadrul Programului pe o perioadă de 3 ani de la data înregistrării raportului de finalizare la Autoritate.
- (3) În orice situație, independentă de voința beneficiarului, care poate conduce la scoaterea din patrimoniul acestuia sistemului de iluminat modernizat/extins în cadrul Programului, beneficiarii sunt obligați să aducă la cunoștința organelor de executare, potențialilor terți dobânditori sau creditori, după caz, în scris, interdicțiile prevăzute la alin. (2).
- (4) Structura de specialitate responsabilă cu implementarea proiectelor transmite structurii responsabile cu monitorizarea raportul de finalizare a lucrărilor, înaintat de beneficiar în termen de 30 zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate.
- (5) Beneficiarul are obligația să transmită Autorității un raport de monitorizare, odată la 6 luni, pe toată perioada supusă monitorizării. În fiecare raport se va prezenta cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră ce a fost diminuată în perioada raportată, ca urmare a implementării proiectului.
- (6) La finalul perioadei de monitorizare stipulată în contract, beneficiarul are obligația să transmită structurii responsabile cu monitorizarea implementării proiectelor un raport final de monitorizare cu informații referitoare la activitatea desfășurată, în formatul solicitat de Autoritate.
- (7) Beneficiarul are obligația de a permite reprezentanților Autorității accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului, pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.
- (8) În situația în care Autoritatea constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii, după caz, a deficienței respective.
- (9) În situația în care, în termen de 15 zile de la primirea notificării, beneficiarul nu remediază deficiența prevăzută la alin. (8), Autoritatea procedează la recuperarea de la acesta a sumelor finanțate, care se fac venit la Fondul pentru mediu, potrivit art. 9 alin. (1) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit art. 15⁴ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) Structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității poate solicita beneficiarului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, pe perioada supusă monitorizării.

Articolul 29

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare și încheierea contractului pentru finanțare nerambursabilă, solicitantul/beneficiarul proiectului declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Articolul 30

Dispoziții generale privind modificările apărute în cadrul proiectului

(1) După aprobarea proiectului, dacă intervin modificări ale soluției tehnice față de proiectul inițial, este necesar ca aceste modificări să se realizeze prin dispoziție de șantier, în care vor fi descrise lucrările în detaliu. Totodată, se va anexa un memoriu justificativ care să evidențieze necesitatea modificărilor ce au intervenit. Atât dispoziția de șantier, cât și memoriul justificativ trebuie să fie însoțite de către proiectant. Dispoziția de șantier va fi însoțită de:

- a) liste de cantități privind renunțările, conform notelor de renunțare;
- b) liste de cantități privind suplimentările de lucrări;
- c) piese desenate;
- d) deviz aferent notelor de renunțare;

e) devizul-ofertă pentru lucrările suplimentare care nu sunt evidențiate în oferta inițială, asumat de autoritatea contractantă.

(2) În cazul în care beneficiarul solicită Autorității finanțarea lucrărilor suplimentare, acestea vor fi finanțate doar după analiza eligibilității și, după caz, după actualizarea anexei nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(3) Autoritatea poate aproba finanțarea lucrărilor suplimentare, fără a depăși valoarea contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(4) Modificările de soluție tehnică/Lucrările suplimentare intervenite în implementarea proiectului, care implică modificarea cheltuielilor eligibile prevăzute în contract, vor putea fi finanțate doar după actualizarea anexei nr. 1 la contractul de finanțare nerambursabilă, chiar dacă acestea au fost deja realizate în teren și au fost depuse documente justificative la Autoritate.

(5) Modificările proiectului prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează cu respectarea legislației în vigoare aplicabile.

Anexa nr. 1 la ghid

CERERE de finanțare nerambursabilă

A. Date generale

Titlul proiectului

Denumirea solicitantului

Codul de înregistrare fiscală

Adresa sediului social

Adresa la care se implementează proiectul.....

Reprezentant legal (numele și prenumele), act de identitate B.I./C.I. seria nr., CNP, tel.:

Responsabil de proiect (numele și prenumele), act de identitate B.I./C.I. seria nr., CNP, tel.:

B. Finanțare solicitată

Solicitantul, prin reprezentantul legal, solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei (în litere), reprezentând% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de luni.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de lei (în litere).

Contribuția proprie reprezintă% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută financiar, din surse proprii, în cuantum de lei (în litere).

Cheltuielile neeligibile necesare realizării în cuantum de lei vor fi susținute financiar din surse proprii.

Cheltuielile eligibile din cadrul proiectului:

Nr. crt	Cheltuieli eligibile	Valoare fără T.V.A.	Valoare T.V.A.	Valoare cu T.V.A.
1.	Proiectare și asistență tehnică –5% din investiția de bază.			
2.	Consultanță - 4% din investiția de bază.			
	Total investiție de bază din care:			
	3.1 achiziționarea și instalarea unui număr decorpuri de iluminat LED cu eficiență energetică ridicată;			
3.	3.2 achiziționarea și instalarea sistemului de dimare/telegestiune care permite reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiect de investiție;			
4.	Total			

NOTĂ: Informațiile se preiau din DALI aferent proiectului.

C. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul,, având datele de identificare sus-menționate, reprezentant legal al solicitantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) am depus dosarul de finanțare în nume propriu;

b) solicitantul are îndeplinite obligațiile exigibile de către bugetul de stat, bugetul local și bugetul fondului pentru mediu;

c) solicitantul nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală;

- d)** solicitantul nu se află în stare de insolvență, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;
- e)** solicitantul nu a obținut și nu este pe cale să obțină prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi efectuată prin Program;
- f)** finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
- g)** am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului;
- h)** terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului se află în intravilan, pe domeniul public/privat, aflat în proprietatea solicitantului/administrarea solicitantului;
- i)** terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;
- j)** pentru sistemele de iluminat modernizate/extinse prin Program se vor respecta prevederile aplicabile din regulamentele privind ajutorul de stat;
- k)** proiectul propus va respecta respectate standardele SR-EN 13201 și SR-EN 60598;
- l)** sunt de acord cu privire la prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici.
- m)** furnizarea/prestarea serviciului de iluminat public se realizează/se va realiza prin intermediul unui operator în conformitate cu prevederile art. 3, alin. 4 din *Legea 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice (**republicată**)* cu modificările și completările ulterioare care prevede că serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali definiți potrivit art. 4;
- n)** solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- o)** proiectul prevede realizarea iluminatului stradal – rutier și stradal – pietonal;
- p)** *TVA aferent proiectului este/nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale.
- * se va elimina din acest paragraf una dintre variante, în vederea stabilirii cheltuielilor propuse spre finanțare*

Subsemnatul,, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect.....

Semnătura responsabilului de proiect.....

Anexa nr. 2 la ghid

CONTRACT PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ nr. /N/.....

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare Autoritate,

și

....., cu sediul în, cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la, reprezentată legal prin, în calitate de beneficiar, denumit în continuare Beneficiar, a intervenit următorul contract pentru finanțare nerambursabilă, denumit în continuare contract:

ART. 1

Obiectul contractului

1. Autoritatea acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în sumă de până la lei, reprezentând din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului „.....”.

2. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la pct. 1.

3. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt contractate, recepționate și facturate după semnarea contractului și pe perioada de execuție a proiectului, cu excepția cheltuielilor aferente realizării serviciilor de proiectare, consultanță, audit energetic și luminotehnic;

b) sunt efectiv realizate și pot fi dovedite prin documente.

4. Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc. nu constituie cheltuieli eligibile.

ART. 2

Destinația finanțării

Finanțarea se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, obținute din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, în limita creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual.

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai în acest scop, conform cererii de finanțare.

ART. 3

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de trei ani de la data depunerii la Autoritate a raportului de finalizare a proiectului.

2. Termenul de trei ani prevăzut la pct. 1 constituie perioadă de monitorizare.

3. Prima cerere de decontare se va depune în maximum 12 luni de la data semnării contractului.

4. Durata de realizare a proiectului, conform cererii de finanțare, este de luni de la data semnării contractului de achiziție.

5. Prin excepție, în situații justificate, pe baza solicitării beneficiarului, atât termenul de 12 luni pentru depunerea primei cereri de decontare, cât și durata de realizare a proiectului pot fi prelungite cu acordul Comitetului director al Autorității.

ART. 4

Modalitatea de plată

1. Decontarea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract.
2. Plata se efectuează în una sau mai multe tranșe, cu respectarea valorii anuale din Graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, prin debitarea contului de trezorerie al Autorității pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr., deschis de către Beneficiar la Trezoreria, numai pe bază de cerere/cereri de decontare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul contract. Aceasta/Acestea va/vor fi însoțită/însoțite de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4 la prezentul contract, în condițiile în care cererea/cererile de decontare și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.
3. Cererea de decontare se depune lunar, la registratura AFM, la data de a fiecărei luni, cu excepția lunii decembrie a fiecărui an.
4. Orice plată excedentară efectuată de către Autoritate constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea Autorității.
5. Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată, finanțarea se diminuează în mod corespunzător și rămâne la dispoziția AFM.
6. Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.
7. Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare.
8. Acordarea finanțării se face cu respectarea de către beneficiar a prevederilor art. 15³ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.
9. Părțile convin compensația ca modalitate de stingere a datoriilor reciproce ce izvorăsc din contract și sunt de acord cu stingerea prin compensație a datoriilor reciproce până la concurența valorii celei mai mici dintre ele, cu respectarea următoarelor prevederi:
 - a) suma eligibilă rezultată în urma analizei cererii/cererilor de decontare depuse va fi diminuată de AFM cu valoarea pentru care a intervenit compensația;
 - b) compensația se va evidenția în contabilitatea părților pe baza procesului-verbal de compensație, prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul contract ce va fi încheiat între părți;
 - c) în situația în care, în urma analizei cererii/cererilor de decontare depuse, rezultă sume care pot fi finanțate, Beneficiarul se obligă să se prezinte în termen de 5 zile de la primirea notificării AFM, pentru semnarea procesului-verbal de compensație;
 - d) în situația în care, în urma semnării procesului-verbal de compensație de către ambele părți, rezultă creanțe rămase neacoperite, se va proceda astfel:
 - (i) în cazul în care creanțele rămase neacoperite trebuie recuperate de către Autoritate, acestea vor putea fi compensate din cererile de decontare care urmează a fi depuse, operațiunile prevăzute la lit. a) și b) aplicându-se corespunzător; în această situație, la suma rămasă neacoperită se adaugă dobânzile și penalitățile calculate, potrivit prevederilor contractului, până la data depunerii cererilor de decontare;
 - (ii) în cazul în care creanțele rămase neacoperite trebuie recuperate de către Beneficiar, Autoritatea va proceda la finanțarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile.

e) în cazul aplicării prevederilor referitoare la compensație, utilizarea prevăzută la art. 4 pct. 2 se consideră efectuată, iar procesul-verbal de compensație reprezintă document justificativ al plății; în această situație, Beneficiarul nu este exonerat de obligația de a prezenta la ultima cerere de decontare documentele bancare privind achitarea facturilor fiscale finanțate, prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul contract.

ART. 5

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să depună cererile de decontare potrivit art. 3, pct. 3, fără a depăși durata de realizare a proiectului;
2. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
3. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului;
4. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
5. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată;
6. să fie singurul răspunzător în fața Autorității pentru implementarea proiectului;
7. să nu înstrăineze sau să nu greveze cu sarcini terenul aferent investiției din cadrul Programului, în perioada de valabilitate a contractului/să îl păstreze în administrare, în situația în care beneficiarul are calitatea de administrator la data aprobării proiectului;
8. să furnizeze și să transmită Autorității orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;
9. să permită reprezentanților Autorității și ai instituțiilor cu atribuții de control accesul la imobilul în/pe care se realizează proiectul și la amplasamentul proiectului, în vederea verificării respectării obligațiilor asumate în realizarea investiției;
10. să întocmească și să transmită Autorității, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății ultimei cereri de decontare, un raport de finalizare privind realizarea proiectului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul contract;
11. să transmită Autorității dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, astfel:
 - a) în cazul în care Beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare, a contribuției proprii aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare și a eventualelor cheltuieli neeligibile, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare.;
 - b) în cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare, la data depunerii fiecărei cereri de decontare, cu excepția primei cereri de decontare, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și dovada plății contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și a contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile pentru facturile finanțate la ultima cerere de decontare;
12. să notifice Autoritatea și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații:
 - a) modificări ale formei juridice de deținere a terenului pe care se implementează proiectul, modificări ale atributelor de identificare, modificări cu privire la informațiile furnizate Autorității în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;
 - b) deschiderea procedurii de insolvență;
13. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente, altele decât cele finanțate de Autoritate;
14. să nu înregistreze obligații fiscale restante administrate de către Administrația Fondului pentru Mediu, administrațiile publice locale și centrale;

15. să fie direct răspunzător pentru întreținerea, supravegherea și automonitorizarea investiției pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract;
16. să monteze în locația de implementare un panou informativ inscripționat cu sintagma „PROIECTUL..... ESTE FINANȚAT DIN FONDUL PENTRU MEDIU“ și numărul contractului cu Autoritatea, pe care să îl mențină pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;
17. să prezinte, în termen de 7 zile de la cerere, orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării, la solicitarea Autorității;
18. să permită personalului Autorității accesul la sediul acestuia, pe perioada de monitorizare;
19. să nu desfășoare sau să nu influențeze vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate;
20. să întocmească și să remită Autorității un raport de monitorizare, din 6 în 6 luni, în perioada de monitorizare;
21. să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului.

ART. 6

Obligațiile Autorității

Autoritatea are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu, și în conformitate cu graficul de finanțare anexă la acesta;
2. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare.

ART. 7

Cazuri de culpă

1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.
2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:
 - a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;
 - b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau a fost instituită o măsură asiguratorie potrivit legii civile sau penale;
 - d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului;
 - e) nedepunerea cererii de decontare conform anexei nr. 4 la contract;
 - f) nedepunerea raportului de monitorizare în intervalul stabilit la art. 5 pct. 20. din contract.
3. Autoritatea va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în situația în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, Autoritatea are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:
 - a) sistarea temporară a utilizării finanțării/suspendarea duratei de realizare a proiectului până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
 - b) neacordarea finanțării aferente cheltuielilor pentru care nu au fost înlăturate deficiențele, cheltuielile respective devenind neeligibile în cadrul proiectului;
 - c) recuperarea sumelor finanțate aferente cheltuielilor pentru care nu au fost înlăturate deficiențele, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;

4. Suspendarea duratei de realizare a proiectului poate fi hotărâtă de Autoritate la inițiativa acesteia sau la cererea justificată a Beneficiarului.

ART. 8

Încetarea contractului

1. Contractul încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care Autoritatea a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

2. Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată/decizie, de către Beneficiar a finanțării primite, la care se adaugă dobânzi/penalități, calculate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. În cazul prevăzut la pct. 2, contractul încetează prin acordul părților. În situația în care beneficiarul are de restituit sume finanțate, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

4. În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, Autoritatea recuperează suma finanțată, iar contractul poate fi reziliat, cu îndeplinirea formalităților specifice de notificare.

5. În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se datorează dobânzi, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare, până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

6. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de Autoritate, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

7. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

8. În cazul nedeunerii cererii de decontare la data stabilită conform art. 3 pct. 3, contractul se reziliază fără alte notificări prealabile.

ART. 9

Forța majoră și cazul fortuit

1. Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice și să transmită celeilalte părți documentele justificative emise de autoritățile/instituțiile competente;

b) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

3. Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile prevăzute la alin. (2), partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

4. După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune, respectiv:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

7. Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

ART. 10

Alte clauze

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

2. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

3. În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

4. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

5. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

6. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

7. AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

8. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

9. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

10. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

11. Beneficiarul se obligă ca în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

12. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

13. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

ART. 11

Jurisdicție

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul Autoritatea.

ART. 12

Notificări

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris la următoarele adrese:

- a) pentru Autoritate: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;
- b) pentru Beneficiar:

2. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la Autoritate.

3. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

4. Notificările se pot transmite și pe fax, la numerele pentru Autoritate și la numărul, pentru Beneficiar, cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

ART. 13

Amendamente

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, care va fi consemnat într-un act adițional.

2. Cererea de modificare a duratei de realizare a proiectului se transmite Autorității cu minimum 30 de zile înaintea datei la care se dorește să se opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

3. Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la perioada de realizare a proiectului.

4. Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 2 ("Anul depunerii cererilor de decontare") din anexa nr. 2 la prezentul contract, dacă acestea nu implică modificarea duratei de realizare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la cererile de decontare programate se vor reporta la cererile de decontare ulterioare.

5. Cererea beneficiarului privind decalarea anului de depunere a cererilor de decontare, în condițiile prevăzute la alin. (4) se consideră acceptată de AFM dacă acesta din urmă nu își exprimă dezacordul în scris.

ART. 14

Dispoziții finale

1. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

2. Anexele nr. 1-6, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

3. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

4. Prezentul contract a fost semnat la data de, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

AFM
PREȘEDINTE

BENEFICIAR

prin reprezentant legal

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ

DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ

ȘEF SERVICIU ANALIZĂ ȘI AVIZARE

AVIZAT CONSILIER JURIDIC

DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA GENERALĂ PROIECTE

DIRECTOR DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE

RESPONSABIL PROIECT

ANEXA nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă nr.N/.....

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

**AFM
PREȘEDINTE**

BENEFICIAR
prin reprezentant legal

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ

DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ

ȘEF SERVICIU ANALIZĂ ȘI AVIZARE

Avizat Consilier Juridic

DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA GENERALĂ PROIECTE

DIRECTOR DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE

RESPONSABIL PROIECT

ANEXA Nr. 2 la Contractul pentru finanțare nerambursabilă nr./N/.....

GRAFICUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt.	Anul depunerii cererii/cererilor de decontare	Suma (lei)
1		
.....		
TOTAL		

**AFM
PREȘEDINTE**

BENEFICIAR

prin reprezentant legal

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ

DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ

ȘEF SERVICIU ANALIZĂ ȘI AVIZARE

Avizat Consilier Juridic

DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA GENERALĂ PROIECTE

DIRECTOR DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE

RESPONSABIL PROIECT

ANEXA nr. 3 la contractul de finanțare nerambursabilă nr./N/.....

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

Documente obligatorii necesare decontării

(1) Beneficiarul finanțării depune la sediul Autorității cereri de decontare, însoțite de următoarele documente obligatorii:

- proiectul tehnic, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, depus la prima cerere de decontare, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;
- acordul/contractul de folosință cu titlu gratuit, în copie certificată „conform cu originalul”, încheiat între autoritatea administrației publice locale și proprietarul sistemului de distribuție a energiei electrice, prin care se permite utilizarea gratuită a elementelor sistemului de distribuție necesare realizării serviciului de

iluminat de către solicitant și din care să reiasă dreptul de a realiza și menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare - se va prezenta la prima cerere de decontare;

c) contracte de achiziții produse/servicii/lucrări și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora, în copii certificate „conform cu originalul”, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare;

d) ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții produse/servicii/lucrări, în copii certificate „conform cu originalul”;

e) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

f) facturi fiscale, în copii certificate „conform cu originalul”, certificate din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizate cu „Bun de plată”, conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe acestea se vor menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se vor emite;

g) documente care atestă achitarea integrală a facturilor finanțate la cererea de decontare anterioară (extrase de cont cu viza instituției financiare însoțite de O.P.-uri); la ultima cerere de decontare, beneficiarul va prezenta în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate dovada achitării sumei finanțate, precum și a contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile;

h) situații de lucrări, liste ale echipamentelor și bunurilor achiziționate, procese-verbale de recepție a mijloacelor fixe – în copii certificate „conform cu originalul”;

i) certificat de garanție emis de producător/furnizor pentru bunurile livrate, în copie certificată „conform cu originalul”, întocmit conform prevederilor Legii nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) certificate de calitate și declarații de conformitate emise de producător/furnizor pentru bunurile livrate, în copie certificată „conform cu originalul”;

k) audit energetic la finalizarea investiției, la depunerea ultimei cereri de decontare, în copie certificată „conform cu originalul”;

l) fișă tehnică a corpului de iluminat tip LED în care să fie precizate caracteristicile tehnice ale acestuia, în copie certificată „conform cu originalul”;

m) autorizația de construire, în copie certificată „conform cu originalul”, dacă este cazul;

n) procese-verbale de recepție a serviciilor realizate în cadrul proiectului, în copii certificate „conform cu originalul”;

o) proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare – pentru proiectele care necesită emiterea autorizației de construire;

p) proces-verbal de punere în funcțiune, în copie certificată „conform cu originalul”;

q) declarația producătorului care să certifice că echipamentele, identificate în certificatele de garanție, sunt noi;

r) licența de operare a operatorului desemnat, în copie certificată „conform cu originalul”, prin care se recunoaște dreptul și capacitatea de a furniza/presta serviciul de iluminat public în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat (indiferent de forma de gestiune aleasă – gestiune delegată sau gestiune directă) - se va prezenta la prima cerere de decontare;

s) contractul de delegare a gestiunii, în copie certificată „conform cu originalul”, încheiat între unitatea administrativ teritorială și operatorul căruia i s-a delegat gestiunea, prin care se dovedește că activitățile propuse a fi realizate prin proiect nu au fost prevăzute în contract ca investiții asumate de operator pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul depunerii cererii de finanțare-se va prezenta la prima cerere de decontare;

ș) hotărârea de dare în administrare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, în copie certificată „conform cu originalul”, adoptată de autoritățile administrației publice locale - se va prezenta la ultima cerere de decontare;

t) document emis de producător sau de către furnizor care să ateste îndeplinirea prevederilor art. 10, literele c) și f) din ghidul de finanțare, în copie certificată „conform cu originalul”- se va prezenta la fiecare cerere de decontare la care se solicită finanțarea componentelor instalației de iluminat LED;
ț) alte documente relevante solicitate de Autoritate pentru procesul de decontare.

(2)În cazul în care documentele de la alin. (1) sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată, în copie certificată „conform cu originalul”.

ANEXA nr. 4 la contractul pentru finanțare nerambursabilă nr.N/.....

Nr.

Solicitant

Sediul

C.U.I.

Cont nr., deschis la Trezoreria

Nr. de înregistrare la AFM

Către

Administrația Fondului pentru Mediu

CERERE DE DECONTARE

Denumirea completă a Beneficiarului

Înregistrat cu cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria

Adresa: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, website

Reprezentat/Reprezentată legal de, în calitate de, prin

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal, cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip, seria nr., eliberat de către la data de, domiciliat/cu reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal....., telefon (fix și mobil)....., fax, e-mail

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr.N/....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru suma de lei (în cifre și litere).

Prin prezenta sunt solicitate la decontare cheltuieli aferente următoarelor/următoarei facturi fiscale:

1.
2.

De asemenea, prezenta cerere de decontare este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor contractuale.

Situația finanțării la data prezentei cereri de decontare

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei prin cereri de decontare	Suma solicitată prin prezenta cerere de decontare	Suma aprobată prin prezenta cerere de decontare	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de decontare	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată
1	2	3	4	5=2+4	6=1- 5

Subsemnatul,, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că

documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele ghidului de finanțare a Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public.

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția implementare proiecte,

.....

Șef Serviciu implementare,

.....

Referent de specialitate,

.....

Reprezentant legal:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

ANEXA nr. 5 la contractul pentru finanțare nerambursabilă nr.N/.....

PROCES-VERBAL DE COMPENSAȚIE

Nr. din data

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sector 6, cod poștal 060031, cod de identificare fiscală 14715650, reprezentată legal prin - președinte,

în baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr.N/..... (categoria de programe/ proiecte: ...), Beneficiar:, cu sediul în, cod de identificare fiscală, părțile constată de comun acord stingerea prin compensație a datoriilor reciproce până la nivelul sumei de

Obligații care se sting prin compensație:

Valoarea cheltuielilor eligibile aferente cererii de decontare depuse, care poate fi finanțată (lei)	Valoarea creanței de recuperat de la Beneficiar		Valoarea creanței de compensat (lei)	Valoarea creanței rămase neacoperită în urma compensării (lei)	Titularul creanței rămase neacoperită în urma compensării**
	Debit principal (lei)	Dobânzi (lei)*			

Compensația se va evidenția în contabilitatea părților conform prezentului proces-verbal de compensație.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Administrația Fondului pentru Mediu***	Beneficiar***	

* Dobânzile se vor calcula până la data stingerii obligațiilor prevăzute în coloanele 2-3 și, după caz, vor face obiectul unui nou proces-verbal de compensație.

** Beneficiar al finanțării sau AFM.

*** Prin reprezentant legal.

ANEXA nr. 6 la contractul pentru finanțare nerambursabilă nr.N/.....

Nr. de înregistrare la Autoritate

RAPORT DE FINALIZARE

Denumire Beneficiar:

Denumirea completă:

Adresa:

Tel/Fax/E-mail:

A. Date generale ale proiectului

Titlul proiectului:

Durata proiectului (nr. luni):

Data semnării contractului pentru finanțare:

Valoarea contractului pentru finanțare:

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

Nr. Crt.	Nr. Cerere deontare	Nr. și dată factură	Valoare factură	Valoare finanțată (AFM)	Valoare contribuție proprie și cheltuieli neeligibile	Nr și dată ordin de plată

B. Rezultatele proiectului

1.

2.

3.

.....

C. Analiza postimplementare

C1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului

Factori care au influențat pozitiv proiectul

C2. Acțiuni de promovare a rezultatelor proiectului (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web etc.)

.....

Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Proiect