



Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

Direcția generală Programul Operațional Regional
Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord
Sector 5, București
Cod poștal 050706

T: +40-372 111 412
F: +40-372 111 636
www.mdrap.gov.ro
www.inforegio.ro

Nr. 155786/ 20.11.2019

INSTRUCȚIUNEA NR. 131 / 20.11.2019

- A. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 – 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,
- 1) Capitolul IV "Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR", art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
 - 2) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
 - 3) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 4 prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OIPOR a procedurilor necesare implementării POR, AMPOR transmite OIPOR procedurile proprii, prin instrucțiune, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. II, vers.0, cu modificările și completările ulterioare.
 - 4) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 8 prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
 - 5) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. "Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor", punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;
 - 6) Actul adițional 1/07.08.2017 la Acordul-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 – 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), art 81 menționează faptul că, "în cazul în care, pentru atribuții ce fac obiectul unor manuale unice ale AMPOR, OI elaborează suplimentar proceduri interne complementare, acestea nu se transmit spre verificare/aprobare AMPOR. OI are obligația de nu dezvolta prevederi procedurale proprii care să intre în conflict cu cele din manualele unice în asemenea cazuri prevalând fără excepție prevederile manualelor unice ale AMPOR."
- B. Având în vedere prevederile ordinelor MDRAP/MDRAPFE/MLPDA privind aprobarea ghidurilor specifice în cadrul cărora se aplică scheme de ajutor de stat și/sau de minimis, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul POR 2014-2020.
- C. Având în vedere prevederile ordinelor MDRAP/MDRAPFE/MLPDA privind aprobarea schemelor de ajutor de stat și/sau de minimis, cu modificările și completările ulterioare din cadrul POR 2014-2020.

Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune pentru apelurile de proiecte în cadrul cărora se aplică scheme de ajutor de stat și/sau de minimis:

1. În situația în care procesul de evaluare și selecție a unei cereri de finanțare continuă într-un nou exercițiu financiar, Organismul intermediar POR va solicita date și/sau documente relevante (spre ex. calculul numărului mediu de salariați, extrase din registrul de evidență a salariaților) aferente exercițiului financiar încheiat, în scopul verificării încadrării în categoriile IMM precum și încadrării solicitantului în categoria întreprinderilor în dificultate, chiar dacă situațiile financiare nu vor fi fost încă aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților.
2. În plus, la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare), solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere cuprinzând cel puțin următoarele:
 - ✓ Solicitantul își menține încadrarea în categoria de întreprindere eligibilă în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte
 - ✓ Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte
 - ✓ Ajutoarele de stat/ de minimis primite în ultimii doi ani fiscali, inclusiv până la data semnării contractului de finanțare, la nivelul întreprinderii unice.
 - ✓ Solicitantul respectă, la data semnării contractului de finanțare pentru proiectul depus, îndeplinirea regulilor de cumul din cadrul schemelor de ajutor de stat aplicabile în cadrul apelului de proiecte, precum și celelalte criterii de eligibilitate.

În sensul celor de mai sus, solicitantul poate depune, la data semnării contractului de finanțare, Declarația de eligibilitate întocmită conform modelului aplicabil în etapa precontractuală (furnizat în ghidul specific).

3. În cazul în care, oricând până la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare), solicitantul se reîncadrează într-o altă categorie de întreprindere, eligibilă conform ghidului specific, careia îi corespunde o intensitate a ajutorului mai mică, acesta are obligația informării corespunzătoare a OI, în vederea recalculării finanțării nerambursabile ce urmează a fi acordată. În această situație se reia etapa precontractuală la nivelul OI.

Corina COSTEA,

Director,

Șeful Autorității de Management pentru POR

