

Arhivarea documentelor

Prelucrarea și gestionarea eficientă a documentelor

Atelierul mobil de prelucrare arhivistică DOCSAN&GO al Stefadina asigură promptitudine în prelucrarea documentelor la sediul clienților

De la identificarea și ordonarea fizică a documentelor în coperte speciale de arhivă, până la documentul în formă digitală, procesele sunt executate cu mare acuratețe de către personalul Stefadina, specializat arhivistic și autorizat în prelucrarea datelor cu caracter personal.

Atelierul mobil efectuează operațiuni de fotocopiere, constituire și legătorie, opisare și etichetare.

Fotocopiare (scanare)

Fotocopiarea documentelor se efectuează cu scannere de mare viteză, față-verso, auto-color, 300 dpi. Paginile albe sunt eliminate automat. Prin procesul automat de recunoaștere a caracterelor (O.C.R.), documentul digital este convertit în formatul PDF Searchable. Astfel, pot fi executate căutări automate introducând anumite cuvinte în text. Fișierul este livrat pe CD, DVD, HDD, e-mail etc.

Constituire și legătorie

Documentele sunt constituite în Unități Arhivistice (dosare), pe categorii de documente, pe ani și termene de păstrare. Acestea sunt ordonate în dosare cronologic, alfabetic, numeric sau tematic, iar după procesul de fotocopiere, dosarele sunt legate cu nituri de plastic, sfoară sau alonje de mare capacitate Loeff's Patent. La cerere, efectuăm și numerotarea filelor din dosare, după sau înainte de procesul de fotocopiere.

Opisare și etichetare

Pentru a putea identifica documentele, operatorii înregistrează, în sistemul informatic de inventariere, următoarele date: creator, conținutul pe scurt al dosarului, date extreme, numărul de file, etc. Opisul documentelor și eticheta inventar (autocolantă), sunt ge-

nerate automat de către sistemul informatic ArhivManager – Stefadina.

În plus, Stefadina asigură servicii de scanare și digitizare profesională de carte, documente vechi și alte documente atipice.

Scanarea

Scanarea documentelor vechi reprezintă cel mai sigur mod prin care se protejează și se conservă obiectele de patrimoniu cultural-național, realizate pe suport de hârtie, pentru păstrarea lor în timp. Acest proces este posibil datorită echipamentelor profesionale speciale de scanare de carte, care redau imaginea exact, fără a face modificări, păstrând, în condiții optime, documentul original.

Pentru documentele istorice se folosește scanner-ul de rezoluție mare, de 35 milioane de pixeli, iar pentru cărțile transformate în cărți digitale, prin procesul O.C.R. sau pentru tehoredactare, scanner-ul de carte de 8 milioane de pixeli este mai mult decât suficient.

Procesare Digitală

În funcție de scopul final al digitizării, tehnicienii Stefadina procesează imaginile la cea mai bună rezoluție pentru o vizualizare optimă și pentru căutare în conținut, tehoredactare sau printare.





Fotocopiare > .pdf searchable
Legătorie > Inventariere



PRIMUL SERVICIU MOBIL DE PRELUCRARE ARHIVISTICĂ A DOCUMENTELOR / DOSARELOR !



Indexare O.C.R.

Prin procesul automat de conversie a imaginilor în caractere (O.C.R.), documentele sunt pregătite pentru utilizarea informativă.

PDF Searchable

PDF Searchable este un format de fișier .pdf (Portable Document Format) și include în structura lui metadate fulltext peste imaginea scanată. Acest format permite căutarea informațiilor introducând anumite cuvinte în conținut. De asemenea, permite copierea textului pentru analiză și tehoredactare. Prin operațiunile de postprocesare (eliminarea fundalului), cartea în format PDF este optimizată (rezoluție/dimensiune fișier) pentru vizualizarea pe tabletă via Cloud. Ebook Reader (cartea digitală) poate fi convertită în orice format.

www.stefadina.ro